

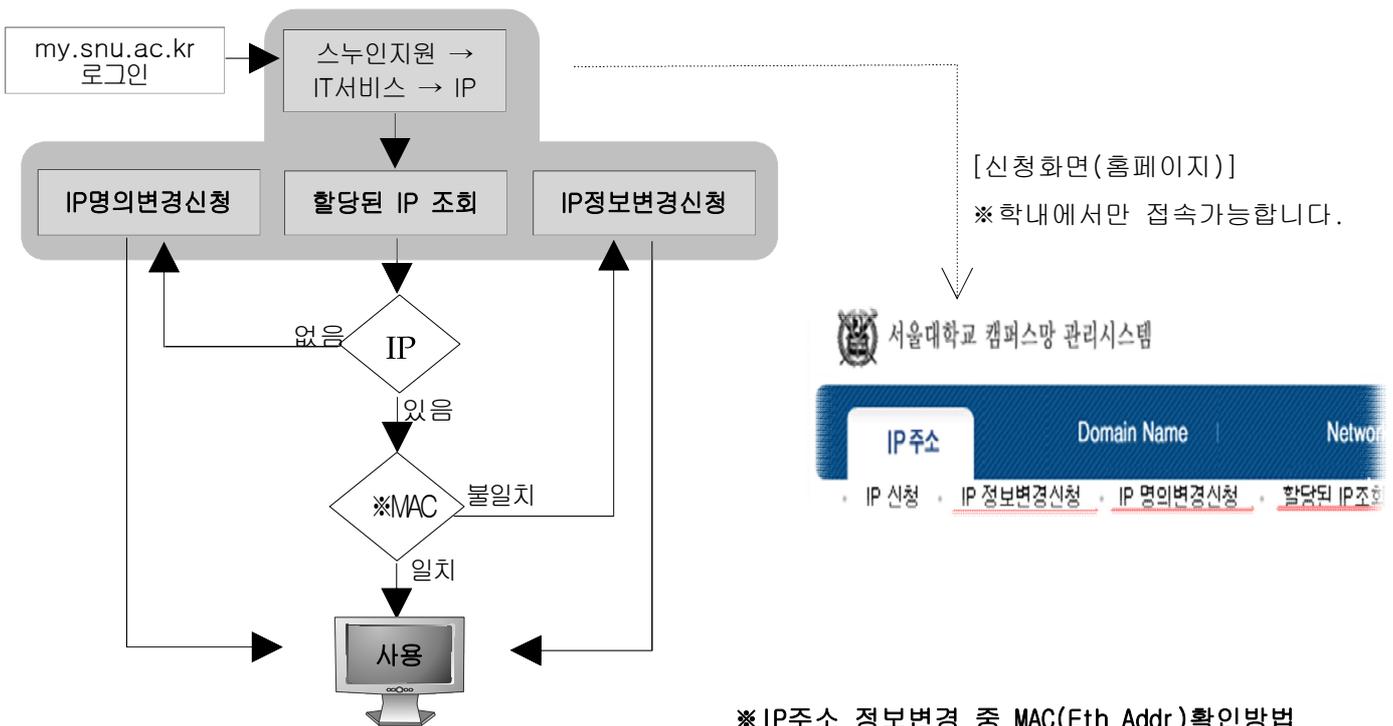
IP주소 정보 확인 및 변경 안내

IP주소의 신청.반납.변경을 위해서는 “포털(mySNU) 로그인 → 스누인지원 → IT서비스 → IP/DOMAIN신청반납 → IP주소”에서 할 수 있으며, 아래와 같은 경우에 따라 신청.반납.변경을 해야 한다.

신청 구분	신청 조건	비 고
IP 신청	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 추가(신규) 구매 다른 건물로 연구실/사무실 이전 	<ul style="list-style-type: none"> 신청 절차 : 웹 신청 → 책임자에게 할당 동의 메일 발송 → IP할당 (할당시 신청자에게 자동 메일 발송됨) ※ 책임자 회신(할당 동의메일)은 할당 후 접수 여부에 따라 강제회수 가능함 다른 건물 이전 시, 기존 IP는 반드시 반납해야 함
IP 정보변경	<ul style="list-style-type: none"> 랜카드 교체 or 컴퓨터 교체 전화번호, OS 등 정보 변경 시 졸업, 퇴직, 인사이동 등 	<ul style="list-style-type: none"> ※ IP 신청자만 정보변경 신청 가능 “랜카드 주소(Eth_Addr) 변경”은 특별한 확인 절차 없이 바로 적용됨(컴퓨터 리부팅 필요) 졸업/퇴직 등의 경우, 본인이 신청한 IP들의 “신청자정보”를 타인으로 변경(인계)해야 함
IP 반납	<ul style="list-style-type: none"> 졸업 등으로 더이상 IP를 사용 않을 경우 컴퓨터 불용 장기간 해외 출장 (귀국 후 IP신청) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ IP 신청자만 반납 신청 가능 타인에게 IP할당을 위해 반드시 반납 요망
IP 명의변경	<ul style="list-style-type: none"> 사용 IP의 신청자가 누구인지 모를 경우 (즉, 신청자를 본인으로 변경코자하는 목적) 	신청하면 “비고”란에 명의변경 사유 반드시 기재해야 함

※ 모든 신청화면은 두 가지 창(입력, 저장)으로 구분되어 있으며, “입력”버튼→“저장” 버튼을 눌러야 신청이 됨을 주의해야 함.

□ IP주소 등록 확인 및 변경 절차



※ IP주소 정보변경 중 MAC(Eth_Addr)확인방법
 시작 → 열기 → cmd 입력 → ipconfig /all 입력
 : 로컬영역연결의 physical address 확인