

2018년 2월 학부 졸업예정자 졸업신청 안내

2018년 2월(2017학년도 전기) 졸업을 희망하는 경우, 첨부된 『졸업사정요령』 파일을 참고하여 본인의 졸업에 문제가 없는지 졸업신청 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

특히 《졸업사정요령 中 학부 졸업사정 및 졸업신청안내》를 꼼꼼히 확인하여 **이수학점 부족, 필수과목 미이수 등의 문제가 있을 시** **필히 수강신청 변경기간(2017. 9. 1. ~ 9. 7.) 내에 해결**하시기 바랍니다.

(※ 졸업사정은 **학생 본인이 직접** 하는 것입니다.)

※ **본인이 직접 온라인(마이스누)으로 졸업신청 및 취소 금지(직접 서류 제출에 한하여 졸업신청·취소 인정)**

※ **졸업신청안내 메일 및 문자 수신자 중 졸업의사가 없을 경우 '졸업의사없음'을 반드시 화신**

1. 졸업신청 기간

[1차] 2017. 9. 4.(월) ~ 9. 7.(목) : “수강신청정정요청서(초안지)”제출로 “졸업예정확인서”가 필요한 자에 한함

[2차] 2017. 9. 8.(금) ~ 9. 14.(목)(주말 제외) : 모든 졸업신청자

2. 졸업신청 방법

(1) 경제학부 주전공생

① 공통서식 작성

: <서식1_졸업신청서>, <서식2_졸업신청서약서>, <서식3_졸업사정 기준표> 작성

- 본인 성적 확인 방법 : 누적성적표[마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→수업/성적→성적→나의성적]를 통해 확인

- 《첨부_졸업사정요령 中 학부 졸업사정 및 졸업신청안내》를 확인 후 작성

- 기타 특이사항이 있는 경우 반드시 <서식1_졸업신청서> 및 <서식3_졸업사정 기준표>에 기재

(예 : 조기졸업/ 복수·부전공 취소한 경우/ 국외수학 학점인정예정 학점수/ 계절학기 수강예정 학점수 등)

② 제2전공을 하고 있는 경우

- 경제학부사무실에 방문하여 “누적성적표” 및 “수강신청내역서” 수령 → <서식5_제2전공 졸업사정 요청>을 작성 → 제2전공 학과사무실 졸업담당선생님께 확인 → 경제학부사무실에 제출

※ 단, 금융경제 연계전공 이수자의 경우, <서식4_연계전공 금융경제 졸업사정 기준표>을 작성하여 경제학부사무실에 바로 제출

- 제2전공 취소는 졸업신청 전에 완료할 것

③ 개인정보 확인 및 수정

: [마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→나의정보→개인정보수정]을 확인하여 본인의 개인정보 확인 및 수정 (필수: 영문성명, 주소, 이메일, 연락처)

- 졸업장에 영문성명이 반영되므로, 필히 확인(영문성명 표기 예 : 민용하 Min Yongha 또는 Min Yong-ha)

④ 학부사무실 방문

: 제출 서류를 구비하여 경제학부사무실(16동 208호) 방문 후 졸업사정 확인

⑤ 교과구분 변경이 필요한 경우

: [마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→수업/성적→교과구분변경]신청 후 출력 및 본인 서명 후 학부사무실 제출

(2) 자유전공학부 경제학 주전공생 및 경제학 제2전공생(복수·부전공)

- ① 졸업신청기간 : 소속 학과(부) 졸업신청기간
- ② 소속 학과에서 "누적성적표" 및 "수강신청내역서" 수령
- ③ <서식1_졸업신청서>, <서식3_졸업사정 기준표> 작성
- ④ 제출 서류(서식1·3, 누적성적표, 수강신청내역서)를 구비하여 경제학부사무실(16동 208호) 방문
- ⑤ 졸업논문 제출 관련 : 자유전공학부 및 복수전공생만 해당되며, 제출관련 사항은 경제학부 주전공생들과 동일함

(3) 금융경제 연계전공을 제2전공하는 학생

- ① 졸업신청기간 : 소속 학과(부) 졸업신청기간
- ② 소속 학과에서 "누적성적표" 및 "수강신청내역서" 수령
- ③ <서식4_연계전공 금융경제 졸업사정 기준표> 작성
- ④ 제출 서류(서식4, 누적성적표, 수강신청내역서)를 구비하여 경제학부사무실(16동 208호) 방문
- ⑤ 졸업논문 제출 관련 : 해당사항 없음

3. 졸업논문 제출 : 2017. 11. 13.(월) ~ 11. 17.(금) (5일간, 09:00 ~ 17:00) 예정

- 작성요령 : <첨부1_졸업사정요령 中 졸업논문관련안내>확인
- 논문 제출과 관련된 자세한 사항은 10월경 경제학부 홈페이지를 통해 공고 예정

4. 졸업취소 기간 : 2017. 12. 14.(목)까지

- <졸업취소원>을 작성하여 학부사무실 제출

- 첨부 1. 졸업사정요령
2. 졸업신청서식 일체
3. 졸업취소원

☎ 문의 : 경제학부사무실 880-6360 (담당자 : 김혜진)

졸업신청서류 작성시 자주묻는 질문 BEST

1. <서식1> 졸업(수료)신청서 작성시 문의

Q. “심화전공”으로 졸업할 경우, 어떻게 표기하면 되나요?

: 경제학 단일전공 60학점 이상 이수 졸업의 경우, “기타항의 “경제학 심화전공()”란에 체크(V)표시 하시기 바랍니다.

Q. 이번학기(졸업신청하는 학기)에 수강하는 학점과 계절학기 수강예정인 학점까지 포함해서 작성해야 하나요?

: 예, 맞습니다. 모든 졸업신청서류 작성시 이번학기과 겨울계절학기 수강학점까지 포함하여 작성하시기 바랍니다.

Q. 국외수학 교환학생을 다녀왔는데 아직 학점인정을 받지 못했습니다. 학점에는 포함하여 작성하나요?

: 아니요, 마지막 “기타”항에 “교환학생 학점인정 00학점 예정”이라고 표기하시기 바랍니다.

2. <서식3> 경제학부 졸업사정 기준표 작성시 문의

Q. 핵심교양 영역명이 변경되어서 제가 어떤 영역을 이수하였는지 모르겠습니다. 이 경우에는 어떻게 하나요?

: 아래 경로의 파일에서 본인이 이수한 교과목의 코드와 교과목명을 확인하여 왼쪽 표의 “2013학년도 이전 영역 및 교과코드(구코드)”에 명시된 핵심교양영역명으로 확인하여 작성하시기 바랍니다.

- 파일 : 첨부1_졸업사정요령 ⇒ 4번 파일 “2013학년도 이전 및 2014학년도 이후 교양 영역 및 교과목 비교표”

Q. 2013학번 이전 학생인 경우는 2항의 “사회과학대학 공통교과목 이수현황” 작성은 어떻게 하나요?

: 공란으로 두시기 바랍니다.

Q. 주전공 교과목 이수현황 작성시, 이번학기과 계절학기에 이수예정인 교과목도 포함해서 작성해야 하나요?

: 예, 맞습니다. 또한 과목명 옆에 “예정”이라고 표기해주시기 바랍니다.

Q. 복수전공을 하고 있습니다. 중복인정 과목은 어떻게 표기 하나요?

: 아래 표를 참고하여 작성하시기 바랍니다.

제2전공(1)		복수전공 ☒ 부전공 ☐ 연계전공 ☐ 심화전공 ☐ 기타 ☐				제2전공 명	경영학
① 전필	21 학점	② 전선	학점	계 (③+②)	21 학점	복수전공 중복인정 신청과목	※최대 12학점까지 신청가능하며, 타과전선인정 학점수에 포함됨. 회계원리, 생산관리, 재무관리

Q. 기준표 5번 기타에 “경제학연습 1,2 수강여부”란이 있는데 혹시 경제학연습 과목을 꼭 들어야 졸업할 수 있나요?

: 아닙니다. 경제학연습은 필수 이수과목이 아니며, 이미 이수했거나, 이번학기 이수 예정인 경우에만 작성하시기 바랍니다.

3. <서식5> 제2전공 졸업사정 요청 작성시 문의

Q. 제가 작성해야 하나요? 제2전공 졸업담당 선생님이 작성해야 하나요?

: 1항 “졸업대상자 인적사항”은 본인이 작성하시되, 맨 아래쪽 “확인자란”은 작성하시면 안됩니다. 2항의 “제2전공 이수확인”은 본인 혹은 졸업담당 선생님이 작성하시고, 본인이 작성하였을 경우, 반드시 졸업담당자에게 확인부탁드린다고 말씀드려 최종 확인을 받으시기 바랍니다.

- 본인은 2017학년도 전기(2018년 2월) 졸업(수료)예정자로 신청합니다.

졸업신청 서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서

<서약1_졸업 신청>

- 졸업신청 학기에 등록을 하지 않은 경우 졸업대상자에서 제외됨에 동의합니다.
- “졸업사정기준표” 작성 내용과 졸업사정 결과가 맞지 않아 졸업이 불가능할 경우, 모든 책임은 본인에 있음에 동의합니다.
- 마이스누의 개인정보(주소, 이메일, 연락처, 영문성명 등)를 확인하였으며, 내용이 일치함을 확인하였습니다.
- 졸업(수료) 후에 학사와 관련하여 발생할 수 있는 민·형사상 모든 문제에 대해 그 책임이 본인에 있습니다.

<서약2_졸업 논문>

- 졸업논문은 위조나 변조, 표절이 없이 작성해야 함에 동의합니다.
- (이미 지난학기에 졸업논문을 제출하였어도) 당해학기에 졸업논문을 제출해야 함에 동의합니다.

<서약3_졸업 취소>

- 학적변동(휴학, 자퇴 등)이 발생할 경우 즉시 학부사무실 졸업담당자에게 사실을 알리고 “졸업취소원”을 제출해야 함에 동의합니다.
- 부득이 졸업을 취소할 경우, 졸업취소기간(종강일까지)에 학부사무실 졸업담당자에게 사실을 알리고, “졸업취소원”을 제출해야 함에 동의합니다.

<서울대학교 졸업신청서 개인정보 수집·이용 동의>

서울대학교는 졸업사정 업무 및 서울대학교 동창회 회원 가입을 위한 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 졸업 사정 및 서울대학교 동창회 회원 가입을 위한 신분 확인
2. 수집·이용할 개인정보
 - 필수 정보 : 성명, 생년월일, 소속 대학, 학과, 학번, 졸업연월일
 - 선택 정보 : 주소, 전화번호, e-mail
3. 개인정보의 보유·이용 기간 및 파기 : 이용 목적이 달성된 이후 5년간 관리
4. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의 거부시에는 졸업 후 서울대학교 동창회 가입이 제한될 수 있습니다.

본인은 상기 내용을 모두 숙지 및 동의하였으며,
상기 내용 위반시 모든 책임이 본인에 있음을 서약합니다.

20 년 월 일

학 번 :

서약자 :

(서명/인)

연계전공 금융경제 졸업사정 기준표

○ 소 속 :

○ 학 편 :

○ 연락처 :

○ 성 명 :

(서명/인)

○ 유의 사항

- 연계전공 금융경제 이수규정 : 21학점(전필: 9학점, 전선:12학점)

- <연계전공 금융경제> 이수 교과목은 **중복인정 안됨.**

- 본인의 주전공(또는 제2전공)학과 전필 과목이 포함되지 않도록 주의 바람.

(예: 미시경제이론, 거시경제이론, 경제통계학은 경제학부 전필과목이므로 경제학부 주전공(또는 제2전공)생은 연계전공으로 이수할 수 없음)

- 해당 교과목 개설학과(부)에서 이수한 교과목만 인정됨.

○ 연계전공 금융경제 이수 교과목 현황

※ 본인이 이수한 교과목에 ✓ 표시해주시기 바랍니다. (이번 학기 이수예정인 교과목도 체크 가능)

교과목 번호	교과목명(개설학과)	교과 구분	이수 확인	교과목 번호	교과목명(개설학과)	교과 구분	이수 확인
212.301	계량경제학* (경제학부)	전필		212.309	국제금융론(경제학부)	전선	
212.338A	주식채권·파생금융상품1: 이론* (경제학부)	전필		212.337A	주식채권·파생금융상품2: 제도 (경제학부)	전선	
212.474	경제예측및시계열분석* (경제학부)	전필		251.420	파생금융상품론(경영학과)	전선	
251.301	재무관리* (경영학과)	전필		251.422	투자론(경영학과)	전선	
212.201	미시경제이론(경제학부)	전선		326.211	확률의개념및응용 (통계학과)	전선	
212.202	거시경제이론(경제학부)	전선		326.311	수리통계 1(통계학과)	전선	
212.204	경제통계학(경제학부)	전선		326.312	수리통계 2(통계학과)	전선	
212.302	수리경제학(경제학부)	전선		M0000. 000500	확률과정론(통계학과) (이전:326.419 확률과정론1)	전선	
212.303	화폐금융론(경제학부)	전선		3341.446	수학특강 2(수리과학부)	전선	
취득학점 계		총 이수 _____ 학점[전필 : _____ 학점, 전선 : _____ 학점]					
이번학기 이수 예정 교과목명							
졸업가능 여부		가능 □ , 불가능 □ (사유: _____)					

20 년 일

확인자 : 경제학부

(서명/인)

(☎ 880-6360)

제2전공 졸업사정 요청

수신 : 졸업사정 담당 선생님께.

귀 학과(부)를 제2전공으로 이수하는 경제학부 학생의 졸업사정을 의뢰하오니 바쁘시겠지만 **졸업가능여부 및 교과구분 등을 확인하시어 누적성적표(붙임)와 함께 회송**해주시면 감사하겠습니다.
또한 제2전공 이수과목 중 **교과구분 정정이 필요한 경우 성적표에 표기**하여 주시면 감사하겠습니다.

경제학부 김혜진 드림.(☎6360)

=====

1. 졸업대상자 인적사항

소속	경제학부	학번		성명	
----	------	----	--	----	--

2. 제2전공 이수 확인

전공명								
제2전공 유형	복수전공□, 부전공□, 연계전공□, 연합전공□, 학생설계전공□, 기타□							
이수현황	교과구분	기준학점		이수학점		이번학기 이수예정학점		비고
	전필							
	전선							
	합계							
이번학기 필수 이수교과목								
중복인정 과목	이수 학기	교과목 번호	교과목명	교과 구분	이수 학기	교과목 번호	교과목명	교과 구분
졸업논문 제출	의무 □ , 해당없음 □							
졸업가능 여부	가능 □ , 불가능 □ (사유:)							
기타 사항								

=====

확 인 자	
소 속	
성 명	(서명/인)
연 락 처	☎
확인일자	20 . .