

2018년 2차 월드프렌즈 KOICA 국제개발 전문봉사단(7기) 세부활동내역

※ 동 자료는 협력대상국 요청내용을 그대로 담고 있습니다.
한국국제협력단에서는 해외봉사단 자체 선발기준에 적합한 지원자를 우선 선발하여 해외사무소와 협의 후 파견 예정이오니, 아래의 요청내용은 지원시 참고자료로만 활용하시기 바랍니다.

※ 희망국가 작성 시 해당국가에 있는 수요와 자신의 능력이 적합한지를 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 활동내용은 붙임 자료 '수요 현장조사서(zip)'를 참고해주시기 바랍니다.

※ 외국어면접 대상 언어를 참고하시기 바랍니다.

※ '현지기관 화상면접 실시 여부'를 확인하시기 바라며, 화상면접을 실시하지 않을 시에는 별도의 '수원기관 의견조화 동의절차'를 진행할 예정입니다. 참고 바랍니다.

1. 국제개발_ICT (1국 1개)											
NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	ICT	에티오피아	UNDP (유엔개발계획)	ICT	1개	학사	2년이상	영어	실시	<주요활동> o Sharepoint 업로드 관리 및 Nintex Workflow 유지보수 o UNCT, 지식관리프로그램 및 데이터 베이스 관리 o 온라인 헬프데스크 지원 <자격/우대> o 컴퓨터, 정보통신, 데이터베이스, 네트워크 유관 학위 소지 o Share point w/ Nintex, Software 개발, Drupal, Apach, PHP, Visual Studio 관련 능숙 구현 가능자	신규

2. 국제개발_경영/경제 (5국 6개)											
NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	경제개발	동티모르	UNDP (유엔개발계획)	UNDP	1개	석사	3년이상	영어	실시	<주요활동> o RBM 도구의 효과적인 적용, 관리 목표 설정 및 결과 달성 모니터링 o UNDP의 우선 순위를 지역 중재로 번역하는 사회 및 경제 정책 분야의 CO 프로그램 설계, 수립 o 실행 집행 기관과의 프로그램 시행 조정, 성과 지표 / 성공 기준, 비용 회수, 목표 및 이정표 소개 o 평화 및 민주적 거버넌스 그룹과 긴밀한 협조하에 전략적 파트너십 및 자원 동원의 창출에 대한 옹호, 전략적 의사 소통 및 지원 o 유엔기구, IFI, 정부 기관, 양방향 및 다자간 원조기관, 민간 부문 등 파트너십 구축에 기여 o 기부자에 관한 정보의 분석과 연구, 가능한 협력 분야에 대한 실질적인 보고서 작성 o 국가 차원에서의 옹호 네트워크 구축 및 국제 네트워크와의 연계 핵심 파트너와 함께 구현 된 관련성 높고 영향력 있는 옹호 캠페인을 지원 o 정부 및 기타 전략적 파트너와 공동으로 국가 문제 및 필요를 해결할 사회 및 경제 정책 및 기관 개발 지원	신규
2	국제개발	베트남	띠엔장성 인민위원회 (Tien Giang Department of Foreign Affairs)	외무국	1개	학사	1년이상	영어	미실시	<활동대상> o 띠엔장성 외무국 대외협력국 직원, 띠엔장성 외국 투자자 및 기업인, 국제원조기관 등 <주요활동> o 띠엔장성 외무국 국제협력부 직원 대상 국제협력 관련 역량강화 교육 및 기술 전수 - 국제회의, 세미나, 포럼 등의 국제행사 기획, 진행, 의전 등 경험 및 노하우 전수 o 띠엔장성내 투자잠재력 개발 및 사업개발 전략 수립 지원 o 국제기관 또는 원조기관 대상 ODA사업 마케팅 및 펀드조성법 교육 및 기술전수 o 띠엔장성과 한국 정부기관과의 국제협력관계 구축 지원 o 띠엔장성과 한국 투자자 연결, 경제사회문화 교류활동 수행업무 지원 o 외무국 직원 대상으로 한국어 기초교육 지원 o 현지 파견시 파견기관과 세부 활동업무 협의, 세부업무 조정 예정 <자격/우대> o 영어(회의, 문서 및 업무수행)필수 o 경제, 무역, 국제관계 전공, 관련 분야 1년 이상 경력	신규
3	국제개발	베트남	안장성 인민위원회 (An Giang External Relations Department)	외무국	1개	석사	3년이상	영어	미실시	<주요활동> o 한국 투자 업체 및 NGO의 사업 및 투자 유치를 위한 안장성 홍보자료 제작 o 안장성과 한국 지역단체와의 관계 구축 지원 o 외무국 직원 대상 한국 대학 장학금 신청을 위한 지원 o 기관 내 국제협력부서 직원 대상 한국어 강의 지원	후임
4	Entrepreneurship Development	에티오피아	UNDP (유엔개발계획)	Entrepreneurship Development Programme	1개	학사	5년이상	영어	실시	<주요활동> o 민간섹터의 참여 촉진을 위한 다양한 프로그램 진행 o 기업가 정신 함양과 민간 섹터의 활동성 제고를 위한 leader, key players 선정 및 선정 기준 수립 o 파트너십 및 자원 관리 o 더 나은 Outcom도출을 위한 EDP 프로그램 및 비즈니스 모델 등 리뷰 o 명확한 Vision, Mission, 중점 분야 선정과 수립 <자격/우대> o 민간기업 종사 경험자 우대 o 파트너십 관리 분야 경험자 우대 o MS Office 활용 능숙자 선호	신규
5	농업 가치사슬 시스템 개발 지원	파라과이	퐁다시온 캐피탈 (Fundación Capital)	퐁다시온 캐피탈	1개	석사	2년이상	영어	실시	<주요활동> o 파라과이의 농촌 지역의 빈곤과 취약성에 직면 한 소규모 생산자의 생산을 상업화하기위한 전략 개발 : 도매 시장과 가치 사슬(산업, 슈퍼마켓, 기타), 제품 상업화를 촉진 도모 o 최적의 설계 소프트웨어를 기반으로 한 명확한 일정의 운송 서비스 o 생산자와의 상호 작용을위한 테스트 메시징 플랫폼 (공급, 수요 및 가격 설정) o 사용자 교육 (소규모 생산자) o 데이터 모니터링 및 체계화 o Koica 단원의 업무 : 해당 내용의 전 과정을 지원, 특히 해외에서 개발 된 유사한 지침에 대한 조언을 제공이 주요 과업임 <자격/우대> o 프로젝트 관련 플랫폼을 위한 소프트웨어 설계 계약 예정이며(최적의 설계 및 시장 플랫폼), 이에 KOICA 단원은 소프트웨어 개발에 대한 깊은 경험이 필요하지 않더라도 제품을 개선 할 수있는 기본적인 지식과 경험 가지고 있기를 요망함 <자격/우대> o 스페인어 구사자 우대	후임
6	Marketing	필리핀	월드비전 필리핀 (World Vision Development Foundation)	TWG Social enterprise	1개	학사	무관	영어	실시	<주요활동> o 여러 방법(인터뷰, 회의 등)을 통한 타겟 시장 조사 o 사회적 기업의 비즈니스 계획 수립 o 경쟁사 분석 및 연구 등을 통한 사회적 기업 파일럿 테스트보조 o 시장 생존을 위한 제품의 프로파일 수행 o 사회적 기업에 대한 월드비전의 주요 이니셔티브 지원 <자격/우대> o 영문서 작업 가능자 요망, 경영, 마케팅 및 기타 관련 분야 우대	후임

3. 국제개발_공공행정 (3국 4개)											
NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	Research	방글라데시	국제이주기구 (IOM)	Management support unit	1개	학사	무관	영어	실시	<주요활동> o IOM에서 시행하는 연구활동에 대한 전반적인 지원 (연구 전문가 활동 지원, 연구 보고서에 대한 피드백 제공, 국제개발관련 합동연구 및 합동세미나 주최, 정책세미나 작성 지원 등) o 연구활동을 위한 컨설턴트 선발 지원(CV 검토 및 후보자 선발 등) o 프로젝트 수행을 위한 기초자료 및 현황 조사, 관련 조사 내용을 토대로 이슈보고서, 컨셉노트 등 작성 o 개발정책 조사 o 전세계적인 best practice 및 해당 내용 방글라데시 적용 가능한지 타당성 검토 등 <자격/우대> o Social science, Development Studies, Public Administration, International Relations, Economics, Migration and Diaspora Studies 관련 학과 졸업우대 o 경력 6개월 이상 우대	신규
2	Public Administration	에티오피아	에티오피아 재경부 (Ministry of Finance and Economic Cooperation)	Bilateral Cooperation Directorate	1개	석사	3년이상	영어	실시	<주요활동> o 아시아, 오세아니아 국가 대상 양자 협력사업 행정 지원 o 양자 협력 관련 데이터 분석 o 컨퍼런스 개최 기획 및 지원 o 한국 유관기관들과 MoFEC의 긴밀한 업무네트워크 구축 지원 <자격/우대> o 국제개발, 행정 관련 전공, 영어 활용 상급자	신규
3	Public Administration	에티오피아	유엔 여성기구 (UN Women)	Woman Economic Empowerment Program Officer	1개	석사	3년이상	영어	실시	<주요활동> o WEE 부서 행정업무 지원 o 사업 모니터링 / 평가 및 각종 업무 회의 참석 o 유엔 우먼과의 지식 공유 및 커뮤니케이션 o 관리자로부터 요청된 각종 관련업무 처리	후임
4	partnership	필리핀	안티케 교육부 (Department of Education Antique)	Schol Governance	1개	석사	2년이상	영어	실시	<주요활동> o 학습 능력 향상을 위한 학교, 이해관계자 및 타 기관 간 지역적, 국제적 파트너십 구축 지원 o 학교 거버넌스 및 파트너십에 관한 실무조사 o 파트너십을 통한 투입요소/재원 확보 o 학교의 핵심 성과지표 향상을 위한 교장 대상 학교 거버넌스 강의 진행 <자격/우대> o 영문서 작업 가능자 요망, 국제관계학 전공 우대	신규

4. 국제개발_물류 (1국 1개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	logistics	카메룬	카메룬 세계식량기구 (WFP)	WFP	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 표준과정 준수에 따른 식량지원 운송과정 및 활동 지원 업무 ○ 물품 주문 및 배송 지원 ○ 물류관리 매각인과의 계약 관리 지원 ○ 표준 및 필수 가이드라인에 따른 기술적 문의/요구사항 및 고객서비스 응답 지원 ○ 협력 표준기준에 따른 배송 예산안 준비, 모니터링 및 수정 지원 ○ 재고관리 과정 모니터링 보조 업무 ○ 배송 경로 분석, 평가 및 경영 계획 지원 ○ 운송실행과정 문서조사 지원 (e.g. 고객 문서 취급, 인보이스조회 등) ○ 데이터 수집 및 편집, 리포트 작성 ○ 내부와의 협력 및 효과적인 운송실행 지원을 위한 제한된 외부 투자자와의 협력 업무 ○ 사무소 내 직원들의 표준기안 가이드라인 제공 업무 <자격/우대> ○ 불어 사용자 우대	신규

5. 국제개발_보건 (3국 6개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	보건데이터 관리, M&E	라오스	세계보건기구 (WHO)	WHO	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 라오스 보건의료시스템(DHIS2) 이행 지원 ○ 라오스 보건에 관한 활동은 모두 DHIS2 시스템에 입력하도록 되어있음(지방, 중앙 모두 해당) ○ 라오스 보건부와 WHO가 이행하고 있는 DHIS2 시스템 사용 방법 습득, 가이드라인 개발, 관련 보고서 작성 등 지원 예정 ○ 데이터 분석 및 보고서 작성 등 <자격/우대> ○ 영어회화 중상급 및 영문서 작업 가능자	신규
2	기후보건 분야, M&E	라오스	세계보건기구 (WHO)	WHO	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ WHO와 라오스 보건부, 천연자연광물부와 18.7월경 착수할 환경보건/기후변화 관련 프로젝트 이행 지원 ○ 상기 프로젝트 이행 지원(상수도, 환경보건 등 관련) ○ 환경보건 프로그램과 관련하여 라오스 보건부 내 국가 보건분야 적응계획(National Adaptation Plan for Health Sector) 수립을 위한 지원 ○ 상기 적응계획 취약성 평가 업데이트 지원 업무 ○ WHO 환경보건팀 업무 지원 등 <자격/우대> ○ 영어회화 중상급 및 영문서 작업 가능자	신규
3	교육보건 (청소년 의사소통, advocacy 분야)	라오스	유엔인구기금 (UNFPA)	UNFPA	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ UNFPA의 NOY 프레임워크(여성 청소년 대상 생애주기별 성생식보건 인식개선 프로그램) 이행 지원 ○ UNFPA내 청소년팀과 함께 청소년 Work plan(전략, 재정적 지원 등 포함) 수립 지원 ○ 노이 프레임워크 이행 지원(직업훈련 지원 등) ○ UNFPA 청소년팀 일반 행정 지원(홍보, 캠페인 업무 등) 등 (상세내용은 불임 UNFPA측 작성 수요요청서 참고) <자격/우대> ○ 영어회화 중상급 및 영문서 작업 가능자	신규
4	교육보건 (성색식 보건분야 M&E)	라오스	유엔인구기금 (UNFPA)	UNFPA	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ UNFPA의 NOY 프레임워크(여성 청소년 대상 생애주기별 성생식보건 인식개선 프로그램) 이행 지원 ○ 수혜대상 마을 파악 및 데이터 수집 ○ 수혜대상 지역 맵핑 활동 관련 지역사회 공무원, 지도자, 주민 등과 의사소통 등 협력 ○ Noy프로그램 이행을 위한 수혜대상자, 강사 등 모집 지원 ○ 보건사업 모니터링 및 자료 수집 등 <자격/우대> ○ 영어회화 중상급 및 영문서 작업 가능자	신규
5	청소년 보건	르완다	유엔인구기금 (UNFPA)	UNFPA	1개	석사	2년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 청소년 섹터 회의 참석 ○ YFS(Youth Friendly Service) 정책 관련 프로그램 수립 및 수행, 성과관리를 위한 정보수집과 양질의 정보제공 ○ 청소년 성생식 및 위생에 관한 정보 및 지식 개선 ○ 상기 관련하여 모바일 기술과 같은 혁신& 정보통신기술의 접근성을 높임 ○ 청소년 및 청년 분야 외 커뮤니케이션 및 성과관리 업무 지원 <자격/우대> ○ 영어회화 상급 및 영문서 작업 가능자	신규
6	모자보건	에티오피아	유엔인구기금 (UNFPA)	RH Unit	1개	석사	2년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 모자보건(Reproductive Health Program) Officer - RH관련 국가 정책, 운영전략 및 발전 프레임 워크 내 애드보커시 지원 - 인도주의적 RH 관련 SRHR 활동 지원 - 제안서 기획 및 수립과 이에 따른 업무 계획 이행 지원 - 중앙 정부 및 지역정부 관계자 대상 역량개발 프로그램 지원 <자격/우대> ○ 공중보건, 젠더, 사회과학 분야 관련 학위 보유자 ○ 청소년개발, HIV/AIDS 지식 보유자	신규

6.국제개발_성과관리/모니터링 (2국 4개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	Monitoring and Reporting (CBT-Cash Based Transfers 프로젝트 운영 및 관리)	카메룬	카메룬 세계식량기구 (WFP)	WFP	1개	학사	1년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 인터넷 사이트를 통한 배송 및 대금 지불의 안전한 실행을 위한 자원, 인류 및 조건 평가 업무 ○ 안전 보고서 작성 ○ 파트너 기관, 프로그램 및 사무소 운송 분야 기관들과의 협력 업무 보조 ○ 수혜자 커뮤니티 또는 파트너기관과의 연락 업무 ○ 지역 시장가격 및 식량안전보장(Food security) 관련 데이터베이스 업데이트를 유지 위한 지속적인 모니터링과 데이터 수집 업무 ○ 지정된 (지역)연구의 식량안전보장 지표확립 활동 관련 리포트 작성 ○ 파트너들과의 기술 및 운영상의 협력관계 강화를 위한 제휴 업무 ○ 지역 식량안전보장 미팅 참가 <자격/우대> ○ 불어가능자 우대	신규
2	Monitoring and Reporting	카메룬	카메룬 세계식량기구 (WFP)	WFP	1개	학사	2년이상	영어	실시	<주요활동> ○ M&E 활동을 실시하는 부 사무소 및 협력 파트너와의 협력 업무 ○ 행정적 절차 및 실행계획 준비에 따른 외부 감시캐비넷, 부 사무소 PDM 준비과정 협력 업무 ○ LESS/COMET 데이터의 월별 조정 확인을 위한 부 사무소와의 협력 업무 ○ 부 사무소(COMET, LESS, etc.)의 M&E 데이터 보고 상황 확인을 위한 데이터 분석 지원 업무 ○ 모든 M&E 국가별 사무소 정기보고서 편집 구성 업무 ○ 데이터 분석가와의 협력을 통한 통계정보(output level) 및 표 분석 수행 업무 ○ 서류제출, 부 사무소 및 협력 파트너 관련 정기적 모니터링 및 보고 업무 ○ M&E 국가별 사무소의 전략 시행을 따르는 M&E 사무소 지원 업무 <자격/우대> ○ 불어가능자 우대	신규
3	Monitoring and Reporting	카메룬	카메룬 유엔개발계획 (UNDP)	UNDP	2개	학사	2년이상	영어	실시	<주요활동> ○ 정부, 국가 기관, 거버넌스 실무 그룹과의 회의 조직 및 참여 ○ 국가사업 실행을 위한 프로젝트와 프로그램, 컨셉노트의 공식화 과정 조직 및 참여 ○ 통계 및 경제 자료를 수집, 분석, 해석하고 사회-경제적 상황에 따른 관련 분석, 메모, 보고서 작성 ○ 성과를 위한 파트너, 이해관계자들과의 협력 ○ 정부, 다른 후원자, 유엔기구, NGO들과의 협의를 통한 프로젝트와 프로그램의 새로운 아이디어 창출 <자격/우대> ○ 불어가능자 우대	신규
4	Program development	필리핀	월드비전 필리핀 (World Vision Development Foundation)	Strategy Management and Quality Assurance	1개	학사	2년이상	영어	실시	<주요활동> ○ WASH 프로그램 관련 워크숍, 인터뷰, 회의 참석 등을 통한 프로그램 수립 지원 ○ WASH 비즈니스 모델 구축 및 플랜 지원 ○ WASH 프로젝트 평가, 검토 등을 통한 지원 ○ WASH 관련 요구사항 파악 및 지역 사회 개선 ○ 문서 작업 등을 통한 월드비전의 WASH 이니셔티브 지원 <자격/우대> ○ 영문서 작업 가능자 요망, 지역개발 분야 전공 우대	후임

7. 국제개발_조달 (1국 2개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	Procurement	에티오피아	유엔개발계획 (UNDP)	Procurement	1개	석사	2년 이상	영어	실시	<주요활동> ○ 통관, 조달 및 로지스틱스 관련 업무 지원 ○ 관련 규정, 법규 숙지 후 상기 관련 업무 지원 ○ Logistics 관련 비용 절감 방안 고안 ○ 공급자 선정, 품질 관리, 고객관리, 성과 관리 측정 등 지원 ○ 조달 프로세스 for CO, NIM/DIM project ○ 견적서, 비딩 관련 문서, 제안서 검토 등 <자격/우대> ○ Business Admin, 조달, Finance, Economics 관련 학위 소지자	신규
2	Procurement	에티오피아	유엔인구기금 (UNFPA)	Procurement	1개	학사	2년 이상	영어	실시	<주요활동> ○ 통관, 조달 및 로지스틱스 관련 업무 지원 ○ Logistics 관련 비용절감 방안 고안 ○ 조달계획관리(해당 plan HQ와 공동 수립) ○ 조달 프로세스 개선 및 효율적 운영 지원 ○ 견적서, 비딩관련 문서 및 제안서 검토 <자격/우대> ○ ATLAS, ERP, 조달시스템 관련 지식 보유자 ○ Business, Public Admin, 구매관리 관련 학위 소지자	신규

8. 국제개발_커뮤니케이션 (2국 2개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	Publication coordinator	방글라데시	국제이주기구 (IOM)	Management support unit	1개	학사	무관	영어	실시	<주요활동> ○ IOM 발간하는 홍보/발간물 편집 및 검토 ○ IOM에서 수행하는 사업에 대한 애드보커시 브리프 제작 ○ Mission Support Division 홍보/발간물 관리 및 제작 업무 지원 ○ IOM에서 수행하는 사업에 대한 보도자료 제작 <자격/우대> ○ Social science, Development Studies, Public Administration, International Relations 관련 학과 졸업우대 ○ 경력 6개월 이상 우대	신규
2	공공정책 및 홍보	세네갈	기술협력국 (Technical cooperation department)	시민사회 및 자원봉사부	1개	학사	2년 이상	영어	미실시	<주요활동> ○ 코이카 연수 프로그램과 관련한 소개 및 홍보 지원 ○ 기존 역량개발 프로그램 참여자 네트워크 활성화 ○ 봉사단 파견 지역 현장 조사 참여 ○ 수원기관의 봉사단 수요 확인 ○ 각 국가별 봉사단(한국, 일본, 프랑스, 미국 등) 공동 활동프로그램 제안 등 <자격/우대> ○ 불어 가능자 우대	신규

9. 환경 (1국 1개)

NO	세부직종	국가	활동기관	배치부서	수요 개수	학력 요청사항	경력 요청사항	외국어 면접	현지기관 화상면접	활동내용	후임여부
1	환경	동티모르	UNDP (유엔개발계획)	UNDP	1개	석사	3년 이상	영어	실시	<주요활동> ○ 환경, 에너지 및 천연 자원 분야의 전략, 계획 및 프로그램의 설계 및 구현을 위한 정책 조언 지원 제공 ○ UNDP 지침에 따라 프로젝트 제안서를 확인, 평가 및 발표하고 프로젝트 문서 초안을 작성 또는 감독하는 과 정에서 정부와 UNDP를 지원 ○ 국가 프로그램 및 프로젝트의 원활한 이행을 위한 적시에 투입물 제공 촉진 ○ 환경 개입과 다른 주제 영역(즉, 거버넌스 및 빈곤) 간의 시너지를 확인하고 거버넌스 및 환경 분야의 프로그 램 매니저와 긴밀히 협조 ○ 프로젝트 이행을 위한 관리 및 모니터링을 지원하고 정부 당국자와 자문을 제공 ○ 국가 프로그램, 보고서 및 프로그램 전략을 준비하고 환경, 에너지 천연 자원 및 지속 가능한 발전 데이터 및 정보에 대한 최신 기록을 유지 ○ 정부 관료, 시민 사회 대표, 기타 UN기구, 개발 파트너, 지역 전문가 및 하부 조직의 직원과의 사무소 관리와 연계하여 통신 라인 유지 자원 동원 및 다른 파트너와의 공동 프로그램 확인	신규