

2019년 2학기 경제학부 졸업예정자 졸업신청 안내

2020년 2월(2019학년도 전기) 졸업을 희망하는 경우, 첨부된 『졸업사정요령』 파일을 참고하여 본인의 졸업에 문제가 없는지 졸업신청 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.(※ 졸업사정은 **학생 본인이 직접 하는 것입니다.**)

특히 《졸업사정요령 中 학부 졸업사정 및 졸업신청안내》를 꼼꼼히 확인하여 **이수학점 부족, 필수과목 미이수 등의 문제가 있을 시** **필히** 수강신청 변경기간(9. 2. ~ 9. 6.) 내에 **해결**하시기 바랍니다.

※ **본인이 직접 온라인(마이스누)으로 졸업신청 후 학부사무실 방문하여 신청서류(서식1,2,3) 제출**

※ **졸업신청안내 메일 및 문자 수신자 중 졸업의사가 없을 경우 '학번, 이름, 졸업의사없음, 사유'를 반드시 화신**

※ **졸업가능여부 확인이 필요한 경우, [마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→졸업→졸업시뮬레이션]을 통해 확인**

1. 졸업신청 기간

- 1차 : 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금) (10:00~17:00) ⇒ 수강신청정정요청서(초안지) 신청자에 한함
- 2차 : 9. 16.(월) ~ 9. 20.(금) (10:00~17:00) ⇒ 모든 졸업 신청자

2. 졸업신청 방법

(1) 경제학부 주전공생

① **마이스누 온라인 졸업신청** : 마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→졸업→졸업신청→학부졸업신청

- <개인정보 제3자 제공동의내역> 사항 체크 할 것
- 온라인 졸업신청 후 “온라인 졸업신청서” 출력 불필요, 학부 졸업신청서식(서식1,2,3)을 작성 후 제출할 것

② 공통서식 제출

: <서식1_졸업신청서>, <서식2_졸업신청서약서>, <서식3_경제학부 졸업사정 기준표> 작성 후 제출

- 본인 성적 확인 방법 : 누적성적표[마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→수업/성적→성적→나의성적을 통해 확인
- 《첨부_졸업사정요령 中 학부 졸업사정 및 졸업신청안내》를 확인 후 작성
- 기타 특이사항이 있는 경우 반드시 <서식1_졸업신청서> 및 <서식3_경제학부 졸업사정 기준표>에 기재
(예 : 조기졸업/제2전공(복수·부 등) 취소한 경우/국외수학 학점인정예정 학점수/계절학기 수강예정 학점수 등)

③ 제2전공을 하고 있는 경우

- 경제학부사무실에 방문하여 “누적성적표” 및 “수강신청내역서” 수령 → <서식4_제2전공 졸업사정 요청>을 작성 → 제2전공 학과사무실 졸업담당선생님께 확인 → 경제학부사무실에 제출
- 이수하지 않는 제2전공 취소는 졸업신청 전에 완료할 것. [마이스누(my.snu.ac.kr) → 학사정보 → 학적변동 → 전공과정취소신청] 통해 취소

④ 개인정보 확인 및 수정

- : [마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→나의정보→개인정보수정]을 확인하여 개인정보 확인 및 수정
(필수: 영문성명, 주소, 이메일, 연락처)
- 졸업장에 영문성명이 반영되므로, 필히 확인(영문성명 표기 예 : 민용하 Min Yongha 또는 Min Yong-ha)

⑤ 교과구분 변경이 필요한 경우

- : [마이스누(my.snu.ac.kr)→학사정보→성적→교과구분변경]신청 후 출력 및 본인 서명 후 학부사무실 제출

(2) 자유전공학부 경제학 주전공생 및 경제학 제2전공생(복수·부전공)

- ① 졸업신청기간 : 소속기관의 졸업신청 기간
- ② 소속 학과(부)에서 “누적성적표” 및 “이번학기 수강신청내역서” 수령
- ③ <서식5_졸업사정확인서> 작성
- ④ 제출 서류(서식5, 누적성적표, 이번학기 수강신청내역서)를 구비하여 경제학부사무실(16동 208호) 방문
- ⑤ 졸업논문 제출 관련 : 자유전공학부 및 복수전공생만 해당되며, 제출관련 사항은 경제학부 주전공생들과 동일함

3. 졸업논문 제출 : 11. 11.(월) ~ 11. 15.(금) (5일간, 09:00 ~ 17:00) 예정

- 작성요령 : <첨부1_졸업사정요령 中 졸업논문관련안내>확인
- 논문 제출과 관련된 자세한 사항은 10월경 경제학부 홈페이지를 통해 공고 예정

4. 졸업취소 기간 : 2020. 1. 10.(금)까지

- <졸업취소원>을 작성하여 학부사무실 제출

- 첨부 1. 졸업사정요령
2. 졸업신청서식 일체
3. 졸업취소원

☎ 문의 : 경제학부사무실 880-6360 (담당자 : 김혜진)

졸업신청서류 작성시 자주묻는 질문 BEST

1. <서식1> 졸업(수료)신청서 작성시 문의

Q. "심화전공"으로 졸업할 경우, 어떻게 표기하면 되나요?

: 경제학 단일전공 60학점이상 이수 졸업의 경우, "기타항의 "경제학 심화전공()"란에 체크(V)표시 하시기 바랍니다.

Q. 이번학기(졸업신청하는 학기)에 수강하는 학점과 계절학기 수강예정인 학점까지 포함해서 작성해야 하나요?

: 예, 맞습니다. 모든 졸업신청서류 작성시 이번학과 겨울계절학기 수강학점까지 포함하여 작성하시기 바랍니다.

Q. 국외수학 교환학생을 다녀왔는데 아직 학점인정을 받지 못했습니다. 학점에는 포함하여 작성하나요?

: 아니요, 마지막 "기타"항에만 "교환학생 학점인정 00학점 예정"이라고 표기하시기 바랍니다.

2. <서식3> 경제학부 졸업사정 기준표 작성시 문의

Q. 핵심교양 영역명이 변경되어서 제가 어떤 영역을 이수하였는지 모르겠습니다. 이 경우에는 어떻게 하나요?

: 아래 경로의 파일에서 본인이 이수한 교과목의 코드와 교과목명을 확인하여 왼쪽 표의 "2013학년도 이전 영역 및 교과코드(구코드)"에 명시된 핵심교양영역명으로 확인하여 작성하시기 바랍니다.

- 파일 : 첨부1_졸업사정요령 ⇒ 4번 파일"2013학년도 이전 및 2014학년도 이후 교양 영역 및 교과목 비교표"

Q. 2013학번 이전 학생인 경우는 2항의 "사회과학대학 공통교과목 이수현황" 작성은 어떻게 하나요?

: 공란으로 두시기 바랍니다.

Q. 주전공 교과목 이수현황 작성시, 이번학과와 계절학기에 이수예정인 교과목도 포함해서 작성해야 하나요?

: 예, 맞습니다. 또한 과목명 옆에 "예정"이라고 표기해주시기 바랍니다.

Q. 복수전공을 하고 있습니다. 중복인정 과목은 어떻게 표기 하나요?

: 아래 표를 참고하여 작성하시기 바랍니다.

제2전공(1)		복수전공 ■ 부전공 □ 연계전공 □ 심화전공 □ 기타 □					제2전공명	경영학
① 전필	21 학점	② 전선	18 학점	계 (①+②)	39 학점	복수전공 중복인정 신청과목	※최대 12학점까지 신청가능하며, 타과전선인정 학 점수에 포함됨. 회계원리, 생산관리, 재무관리	

3. <서식4> 제2전공 졸업사정 요청 작성시 문의

Q. 제가 작성해야 하나요? 제2전공 졸업담당 선생님이 작성해야 하나요?

: 1항 "졸업대상자 인적사항"은 본인이 작성하시되, 맨 아래쪽 "확인자란"은 작성하시면 안됩니다.

2항의 "제2전공 이수확인"은 본인 혹은 졸업담당 선생님이 작성하시고, 본인이 작성하였을 경우, 반드시 졸업담당자
께 확인부탁드린다고 말씀드려 최종 확인을 받으시기 바랍니다.

졸업신청서

성명		복수전공	학과(부)전공		부전공	학과(부)전공
		연합전공	학과(부)전공		학생설계전공	
학번		연계전공			기타	경제학 심화전공()
전산상 졸업 기준년도	입학(년) 전과(년) 편입(년)	졸업학점 선택 (√체크)	교양	36학점 이상 ()		
			주전공	제 2 전공 병행		39학점 이상 ()
				단일(심화) 전공		60학점 이상 ()
			전체	130학점 이상 ()		
직전학기 까지 취득학점	학점	이번학기 신청 학점	(재이수 : 학점)	총졸업 학점계	학점	
		거울계절학기 신청예정학점	(재이수 : 학점)			
연락처	휴대전화					
	주소 (부모님)	(우편번호:)				
기타	· 2019-2학기 등록 여부() (※미등록시 졸업대상자에서 제외됨) · 마이스누 온라인 졸업신청 여부() · 마이스누 영문성명 입력 및 확인 여부()(영문성명:) ※ 영문성명 표기 예시 : 민용하 Min Yongha 또는 Min Yong-ha · 기타 사항					

본인은 2019학년도 전기(2020년 2월) 졸업(수료)예정자로 신청합니다.

2019. . .

신청자 : (서명 또는 인)

작성 시 유의사항

- 1. 학생 본인이 성적을 확인한 후 학과사무실 졸업사정 담당자와 상담 후 지도를 받아 학생이 직접 작성.(직원(조교)이 작성하지 말 것)
- 2. 기타 란은 학생 본인의 특이사항을 기재.(예, 계절(타 대학)학기 수강 중(학점) 등)
- 3. 졸업예정자는 반드시 작성하여 제출할 것.
- 4. “전산상 기준년도” 작성 시 반드시 입학년도 이후의 교과과정을 적용하여 기재하기 바람.
- 5. 등록을 하지 않은 경우 졸업대상자에서 제외됨.

서약자 : (서명/인)

졸업논문 제출여부	제출예정□	기제출□ (제출학기:	학년도	학기)
기타사항(이수예정과목 등)				

제2전공 졸업사정 요청

수신 : 졸업사정 담당 선생님께.

귀 학과(부)를 제2전공으로 이수하는 경제학부 학생의 졸업사정을 의뢰하오니 바쁘시겠지만 **졸업가능여부 및 교과구분 등을 확인하시어 누적성적표(붙임)와 함께 회송**해주시면 감사하겠습니다.
또한 제2전공 이수과목 중 **교과구분 정정이 필요한 경우 성적표에 변경해야할 교과구분으로 표기**하여 주시면 감사하겠습니다.

경제학부 김혜진 드림.(☎6360)

1. 졸업대상자 인적사항

소속	경제학부	학번		성명	
----	------	----	--	----	--

2. 제2전공 이수 확인

전공명								
제2전공 유형	복수전공□, 부전공□, 연계전공□, 연합전공□, 학생설계전공□, 기타□							
이수현황	교과구분	기준학점	기 이수학점	이번학기 이수예정학점	합계	비고		
	전필							
	전선							
	합계							
이번학기 필수 이수교과목								
중복인정 과목	이수 학기	교과목 번호	교과목명	교과 구분	이수 학기	교과목 번호	교과목명	교과 구분
졸업논문 제출	의무 □ , 해당없음 □							
졸업가능 여부	가능 □ , 불가능 □ (사유:)							
졸업 기준년도 변경여부	변경된 기준년도: (년) 졸업 기준년도 변경시 작성 바람.							
기타 사항								

확 인 자	
소 속	
성 명	(서명/인)
연 락 처	☎
확인일자	20 . .

졸업사정확인서

(전공 구분 선택: 자유전공학부 경제학□ / 복수전공생□ / 부전공생□)

1. 졸업대상자 인적사항

소 속		학 번		성 명	
연락처		경제학 외 전공			

2. 교과목 이수현황

이수현황	교과구분		기준학점	기 이수학점	이번학기 이수예정학점	합계	
	전필						
	전선						
	합계						
타과과목 전선인정 및 중복인정 (부전공 해당없음)	※2008학번 이후 : 최대 12학점, 2007학번 이전 : 최대 15학점까지 인정가능						
	1	이수학기	교과목명		개설학과	학점	중복인정 여부
	2	이수학기	교과목명		개설학과	학점	중복인정 여부
	3	이수학기	교과목명		개설학과	학점	중복인정 여부
	4	이수학기	교과목명		개설학과	학점	중복인정 여부
	졸업논문 제출	해당없음 □(부전공)		의무 □ (제출일 : 11월 11일 ~ 11월 15일)			
졸업가능 여부	가능 □						
	- 기타 □ (학기 전필 학점, 전선 학점 추가 이수시 졸업 가능)						
	- -						

확 인 자	
소 속	사회과학대학 경제학부
성 명	김 혜 진 (서명/인)
연 락 처	☎ 6360
확인일자	2019 . . .