## 서울대학교 학생증(S-CARD) 발급 및 각종 서식 안내

### 1. S-CARD 발급

#### - S-CARD 기능

구 분	일반 학생증(ID 카드)	은행 연동 학생증 ((ID+금융카드)
카드형 학생증 (플라스틱)	- 신분 확인 - 교내 도서관 이용 - 교내 건물 출입 - 교내 전용 전자화폐 · 식당, 매점, 복사·프린트 결제	- 신분 확인 - 교내 도서관 이용 - 교내 건물 출입 - 교내 전용 전자화폐 · 식당, 매점, 복사·프린트 결제 - 체크/교통카드
		(은행에서 각종 할인혜택 제공)

- ※ 일반 학생증(ID카드)과 동일한 기능의 모바일 및 USIM S-CARD 발급 가능 (모바일 S-CARD 발급 시, USIM S-CARD 추가 발급 신청) 단, USIM S-CARD는 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)
- ※ 모바일 및 USIM S-CARD는 3.1.부터 사용 가능하며 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급 받아야 계속 사용 가능(카드형 S-CARD 미발급시 4. 1.부터 사용이 자동 정지됨)
- 발급 대상별 금융기능 선택 가능 여부

발	급 대상	금융기능 선택 가능여부	비고	
МОГУ	학부생	불가	신규 발급 시	
신입생	대학원생	가능	그 건지 골답 시	
재학생		가능	재발급 시	

※ 학생증 연동 은행: 우리은행

- 학생증 발급 비용(재발급 비용 포함) : 무료 단, 재발급 횟수가 일정기준을 초과할 시 발급이 제한될 수 있음

## 2. 학생증에 포함된 개인정보

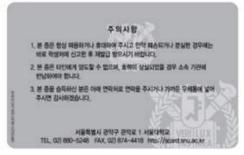
개인정보 관리주체	일반 학생증(ID 카드)	은행 연동 학생증 ((ID+금융카드)
대학	<ul><li>성명</li><li>과정명(학사, 석사, 박사, 석·박사통합)</li><li>소속대학 및 학과</li><li>학번</li></ul>	<ul><li>성명</li><li>과정명(학사, 석사, 박사, 석·박사통합)</li><li>소속대학 및 학과</li><li>학번</li></ul>
은행		- 카드번호 - 카드 유효기간

## 3. 학생증 샘플

#### - 일반 학생증(ID 카드)



< 앞 면 >



< 뒷 면 >

#### - 은행 연동 학생증(ID+금융카드)



< 앞 면 >



< 뒷 면 >

## - 모바일 학생증



4. 학생증 신청서 및 위임장 양식 : 붙임(1~3) 참조

## 붙임 1) 학생증 신청서 양식(국문)

20 년 월 일

## S-CARD (신규 · 재발급) 신청서

	학 생		대학(원	)		학과	반명함 칼라사진
소 속	77101 =	기관명:		임용	용기관장		(3x4cm)
	교직원 등	부서명:		인사부	서 연락처		(재 <u>발급자</u> 는
학 빈	<u>.</u> 번 / 사 번			생	년월일		<b>-</b> ` "미제출)
	한 글				사무실	※ 교직원 등만	작성(학생 제외)
성 명	영 문			연락처	휴대전화 번호		
	학 생		□ 학부생 □ 국내교		 □ 대학원 □ 기타 (		·원 연구생 )
발 급 - - - - - - - - -	교직원	□ 교원 □ 그밖에 직원	<ul><li>□ 직원</li><li>□ 기타</li></ul>	(	□연	[구원	)
T =	재발급 사 유	□ 분실 □ 훼손		(사유 :			,
	^η π	위와 같이 S-CAR	D(신규 •	재발급	)를 신청합	니다.	
						신청인 :	(인
서울[	대학교 총정	당 귀하					
			보 수집	• 이용	동의서		
		0	- · -		<b>.</b>		
		정보보호법」등 관련 법					
		를 받고 있습니다. 개인정보	보 수집·이용	동의 사학	항 내용 외의	다른 목적으로 횔	용하지 않음을 일
려드립니		ᅁᆒᇻᇸᆝᆉᆔᆔᄼᄽ					
-		B에 관한 사항(필수*) 항목, 방법, 이용 목적, 보	0 7171				
	3 O T - 1 T B	8 - 1 0 H 1 0 5 - 1 1 T		집방			보유·이용기
	=	누집 항목	_		수집·이	용 목적	
ΛIZ	하버/기이버스 스	속, 생년월일, 성별, 사진, 이	шоі	법	CADD 114	:템(카드 발급,	간
		도, 생산철말 성말 시선, 이번 전자 출결을 위한 학사 정보	(JLE			: H(가드 필급,   전자출결,	졸업, 제적
		''), 스누머니 사용내역(사용일/	u   ^	스템		및 S-CARD를	또는 퇴직
		<i>》</i> 그 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		결계   [		면 시스템	
		//개인번호, 소속, 이름)				시스템 등)	시까지
※ 개인	정보 수잡이용?	 데공에 대한 동의를 거부힐	 ! 권리가 있		 의를 거부할 경	격우 S-CARD 발급	 이 불가합니다.
		등 관련 법규에 의거					
		수집·이용에 동의하십		동의힘		동의하지 않음	
	2. 개인정보처리의 위탁에 대한 안내						
	서울대학교는 아래와 같이 개인정보 업무처리를 위탁하고 있으며, 「개인정보보호법」등 관련 법						
규에 의거하여 귀하의 개인정보를 안전하게 처리하도록 관리·감독하고 있습니다.							
	수틱			위탁업두	그 내용		
	우리	은행			학생증 C	H량발급	
	㈜유비	벨록스		S-(	CARD 시스	템 유지보수	
	㈜에	스원		통합경비	비시스템(출	입통제) 유지보 <del>:</del>	수
20	20 년 원 인 시처이 · (이)						

수령인: (인)

## 붙임 2) 학생증 신청서 양식(영문)

# Application For S-Card (Student ID Card) ( $\square$ New $\cdot$ $\square$ Reissuance)

Affiliation	College/ Graduate School Department					ID Photo (3x4)
Ctud	ent ID No.		Date of Birth			
Sidu	GIIL ID NO.		Date of Birtin			
Kore	ean Name					
Engl	ish Name					
Cell Phone No.			(Professor	Phone No. , researcher, only)		
Student		☐ Full time student ☐ Exchange student	☐ Resear ☐ Others	ch student		
Classification University Employee		☐ Faculty ☐ Researcher	☐ Staff ☐ Others			
	Reason for Requesting Reissuance	□ Lost □ Damage	ed □ Other	(Specify:		)
1	The undersigned hereby for the issuance of SNU S-card(New/Reissuance) in accordance with the information above					

A	p	plicant	:	(Si	gnature

To the President of the Seoul National University

Please turn the page over for "Consent for Personal Information Collection and Use."

## Consent for Personal Information Collection and Use

Seoul National University is required to get your consent to the usage of your personal information (stated below) for the use of S-CARD and related systems in accordance with  $\Gamma$ Act of privacy protection  $\bot$ . Your data will be only used for the purpose as follows;

#### 1. Collection and Use of Personal Information (Consent required\*)

 $\bigcirc$  Collection items, collection method, purpose and period of possession and use of personal information

Collection items	Collection Method	Purpose of collection	Period of Possession and Use
Name, Student ID number/Other ID Numbers (employees, etc.), Affiliations, Date of Birth, Gender, Picture, E-mail address, Phone number, Status (enrollment, leave of absence, etc.), Course information for E-attendance (course title, name, attended time, attendance), Details of usage on SNU-money (date of use, ID number, name, used place), Details of Building Access (date and time of access, terminal information, ID number, affiliations, name)	Through Related Systems	S-CARD System (Card Issuance, SNU- Money, E-Attendance, Access Control) and related services (Integrated Security System)	Until Graduation, Disenrollment, Resignation or Retirement

<sup>\*</sup> You have the right to disagree with the collection, use and provision of personal information, but you will not be able to make a S-Card.

In accordance with relevant laws and regulations such as \( \text{FAct of privacy protection} \) , we would like to ask for your consent to collection and use of your personal information.

Do you	agree	with	the	collection	and	use	of	personal	information	above?	Yes □
No □								-			

## 2. On commissioned management of Personal Information Processing

Seoul National University commissions the processing of personal information as follows. SNU also manages and supervises those commissioned companies to ensure that your personal information is processed in a safe manner based on relevant laws and regulations, such as  $\lceil Act \rceil$  of privacy protection  $\rfloor$ .

Commissioned Companies	Content of Commissioned Information
UBIVELOX Inc.	Maintenance of S-Card System
S-1 Corporation	Maintenance of Integrated Security System(Access Control)

(YYYY/MM/DD)		
	Applicant:	(Signature)
Date of receipt		
	Recipient:	(Signature)

## 붙임 3) 위임장 양식

위 임	장
1. 위임인         생년월일:         주 소:         연락 처:(집)	대 폰)
2. 대리인(위임인과의 관계: ) 생년월일: 주 소: 연락 처:(집) (휴대	대폰)
위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항의 군	권한을 위임함.
- 다 음 - □ S-CARD발급 신청 및 수령 □ 각종 증명서 발급 신청에 관한 사항 □ 교원자격증 재발급 신청에 관한 사항 □ 기타( ) ※ 첨부서류 : 위임인의 주민등록초본 또는	: 신분증 사본
20 년 월	일
위 임 인 : 성	명 (印)
대 리 인 : 성	명 (印)