

# 2020년 7월 일반직원 채용 공고

## 1. 모집분야 및 지원자격

모집 분야	직무	모집 인원	지원 자격	비고
일반직 9급	일반행정	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년제 정규대학 졸업자 및 2020년 8월 졸업예정자</li> <li>※ 필수사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① TOEIC Speaking 또는 OPIc(영어) 성적보유자(2018.01.01.이후)</li> </ul> </li> <li>※ 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 중국어 능통자</li> </ul> </li> </ul>	신입
일반직 7급	데이터분석 전문가	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년제 정규대학 졸업자 및 2020년 8월 졸업예정자</li> <li>• 빅데이터 분석 모델링에 필요한 통계지식 보유자</li> <li>• 빅데이터 분석 최적화 알고리즘 구현을 위한 개발언어 (Python, R등 1개이상) 숙련자</li> <li>• 머신러닝 방법론을 활용한 데이터 수집, 처리, 분석 경험자 (교육, 프로젝트, 빅데이터 분석 대회 참여 등 활용 경험)</li> <li>※ 우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 통계학, 수학, 시스템공학, 컴퓨터공학 등 데이터 분석 관련 전공자</li> <li>② Deep Learning Framework (Tensorflow / Pytorch / Keras / Caffe / Theano 중 1개 이상) 활용경험자</li> <li>③ AWS, Hadoop, Azure 등 Public Cloud 관련 프로젝트 경험자</li> <li>④ ADP 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul>	신입

※ 보훈대상자, 장애인 등 사회적 약자 우대

※ 기본 지원 자격 사항

- ① 해외여행 결격 사유 없는 자
- ② 병역필 또는 면제자
- ③ 공무원 임용 결격 사유 없는 자

## 2. 지원서 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2020. 5. 13.(수) 09:00 ~ 2020. 5. 22.(금) 17:00까지
- 접수방법 : 인터넷 접수(<https://hyu.recruiter.co.kr/>)

### 3. 전형절차 및 일정

구분	모집분야	전형내용	필기/면접일자	합격자발표	비 고
1단계	일반직	서류전형		2020.5.29.(금)	<b>※ 필기전형</b> 인적성검사 및 시면접 (온라인 응시)  <b>※ 면접전형</b> 1차: 인성 면접 (처장단) -데이터분석전문가 직무 필기시험 <b>별도 실시</b> 최종: 총장 면접  <b>※ 발령일자 : 2020. 7. 1.</b>
2단계		인적성 및 시면접	◆인적성 및 시면접(온라인) 2020.5.29.(금) 14:00~ 2020.6.1.(월) 17:00	2020.6.5.(금)	
3단계		1차면접	2020.6.9.(화)	2020.6.12.(금)	
4단계		최종면접	2020.6.18.(목)	2020.6.22.(월)	

※ 위 일정은 본교의 사정상 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시합니다.

※ 전형 시간과 장소는 합격자 발표 시 인터넷으로 통보합니다.

※ 최종합격자는 채용건강검진 실시 : 2020년 6월말 예정 (최종 합격자에 한하여 별도공지)

### 4. 지원 직무별 전형 내역 (시험 과목)

모집 분야	직무	필기 전형	1차 면접	2차 면접
일반직 9급	일반직	인적성검사 및 시면접	인성 면접	총장 면접
일반직 7급	데이터분석 전문가		인성 면접 직무 필기시험	

### 5. 제출서류

#### ○ 1차 면접시 별도 제출 (입사원서에 입력한 내용)

- 최종학교(대학원 졸업자는 대학 포함) 졸업증명서 1통
- 최종학교(대학원 졸업자는 대학 포함) 성적증명서 1통
- 2018.01.01 이후 TOEIC Speaking 또는 OPIc(영어) 성적증명서 사본 1통
- 근무부서가 구체적으로 표기된 경력증명서 각 1통 (해당자)
- 취업보호대상자증명서 사본 1통 (해당자)
- 장애인 증명서 사본 1통 (해당자)
- 입사지원서에 기타 자격증 기재 시 자격증 사본
- **성범죄 경력조회 동의서(1차 면접 진행시 현장에서 양식 배부 및 작성)**

※ 원본 확인 가능한 사본(원본대조 가능한 코드 또는 발행기관 담당자 성명 및 연락처가 표기된 서류)을 제출

6. 기타

가. 2020년 7월 1일자 발령입니다.

나. 합격자 발표 등 관련 사항은 본교 홈페이지를 통하여 진행합니다.

다. 접수 완료 후 지원서 기재사항은 수정할 수 없으며 지원서 상의 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

라. 수습기간 6개월 경과 후 근무평가에 의하여 정식직원 임용여부를 결정합니다.

마. 임용된 후 본교 인사정책에 따라 타 부서로 전보될 수 있습니다.

바. 임용된 후 본교 인사정책에 따라 서울캠퍼스 또는 ERICA캠퍼스(경기도 안산시 소재)에서 근무할 수 있습니다.

사. 입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 시 채용이 취소됩니다.

아. 제출된 서류 반환 안내 : 채용여부 확정된 날 이후 15일까지

<p><b>[참고] 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)</b></p> <p>① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.</p> <p>③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.</p> <p>④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.</p> <p>⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.</p> <p>⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.</p>
--

7. 문의처 : 한양대학교 총무처 인사팀(☎02-2220-1984 / 0122)(토요일 및 공휴일은 휴무.) 끝.