

2017학년도 1학기 성균관대학교 학점교류 안내문

◇ 차 례 ◇

I . 2017학년도 1학기 학점교류 개요	----- 2
II . 성균관대학교 수강신청 접속 방법	----- 4
III . 가상수업 (i-campus) 접속 방법	----- 6
IV . 개인 신상정보 입력/수정 방법	----- 6
V . 교통편/강의실 확인 방법	----- 7

2017. 1.
교무처 교무팀

I. 2017학년도 1학기 학점교류 개요

1. 수강대상: 소속대학 총장의 추천을 받은 자 (소속대학 규정에 의해 허가를 받은 자)

2. 일정

① 학사일정

내 용		일 정
전자시간표 열람		수시 확인 가능
학점교류 희망자 명단 최종 확정		1. 31(화) 17:00 (각 대학 담당선생님께서는, 선메일 후 공문발송 처리 부탁드립니다)
학점교류 희망자 학번 공지 (※개인 SMS안내 및 공지사항 게시)		2. 3(금) 17:00 예정
수강신청	학부	2. 9(목)~2. 22(수) 10:00~23:00 ※ 학년별 수강신청 일정 상이
	대학원	2. 9(목)~2. 22(수) 10:00~23:00
수업진행		3. 2(목)~6. 21(수)
중간시험		4. 20(목)~4. 26(수)
중간강의평가		4. 20(목)~5. 4(목) 10:00~23:00
기말강의평가		6. 1(목)~6. 14(수) 10:00~23:00
기말시험 및 종강		6. 15(목)~6. 21(수)
성적공시 및 이의신청		6. 27(화)~7. 3(월) 10:00~23:00
성적확정		7. 5(수)

② 학년별 수강신청 일정(학부)

학기	등록예정학기수(학년)	강좌주관 캠퍼스	수강신청 일정
1 학 기	3~4학기(2학년)	자 과 캠프 오프라인 강좌	2. 9(목)
		인 사 캠프 오프라인 강좌	2. 10(금)
	5~6학기(3학년)	자 과 캠프 오프라인 강좌	2. 13(월)
		인 사 캠프 오프라인 강좌	2. 14(화)
	7학기이상(4학년)	자 과 캠프 오프라인 강좌	2. 15(수)
		인 사 캠프 오프라인 강좌	2. 16(목)
	3~4학기	온라인+오프라인 강좌	2. 17(금)
	5학기이상		2. 20(월)
	신/편입생 1~2학기	온라인+오프라인 강좌	2. 21(화)
			2. 22(수)

③ 수강신청 확인/변경기간 일정

강좌주관 캠퍼스	1학기 수강신청 확인/변경 일정
자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	3. 2(목) 08:00 ~ 3. 6(월) 16:49
인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	3. 3(금) 08:00 ~ 3. 6(월) 16:49
온라인+ 오프라인 전체 강좌	3. 6(월) 08:00 ~ 3. 6(월) 16:49
수강신청 불가	3. 6(월) 17:00 ~ 3. 7(화) 07:59
온라인+오프라인 전체 강좌	3. 7(화) 08:00 ~ 3. 8(수) 23:00
폐반 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	3. 9(목)

3. 유의사항

- ① 학점교류생의 경우 도서대출은 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ② 강의평가 미참여자는 7. 3(월) 강의평가 후 성적확인 및 이의신청 가능합니다.
- ③ 기숙사 입실은 이루어지지 않으니, 이점 유의하시기 바랍니다.
- ④ 학사과정 수강신청은 대기순번제로 이루어집니다.
 - 수강신청시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별 지정해 놓은 인원만큼 대기순번 부여
 - 대기순번이 부여되었음에도 다시 같은 수업을 수강신청하는 경우, 기존 대기순번 삭제 후 새로운 대기순번 부여
 - 수강신청 확인/변경기간에는 선착순제로 수강신청 진행됩니다.
- ※ 수강신청 매뉴얼 및 추가 변동사항은 수강신청 홈페이지를 통해 안내 예정
- ⑤ 수강신청시 매크로 이용 및 다중접속(여러 개의 창, 모바일/PC 동시접속 등)은 제한됩니다.
- ⑥ 국내 학점교류를 수학하고 있다는 증명서는 성균관대학교에서 발급하지 않습니다.

4. 수강신청 전 개설과목 확인(로그인 불필요, 수시 열람 가능)

- ① 본교 홈페이지 하단 “주요서비스 - 교육과정안내” 클릭
- ② 전자시간표 창에서 ‘2017학년도 1학기’ 선택 후 개설 교과목 확인



5. 교류대상 제외학과 : 글로벌경영, 글로벌경제, 글로벌리더, 의과대학, 약학대학, 연기예술, 영상학과 제외(그외 예술대학 학과의 경우 확인바람)

※ 수업 운영 관련 문의처 : 대학 행정실 (수강 희망 강좌 운영 주관 대학)

인문사회과학캠퍼스(서울)		자연과학캠퍼스(수원)	
행정부서	연락처	행정부서	연락처
학부대학행정실	02-760-0992	학부대학행정실	031-299-4224
사범대학행정실	02-760-0965	자연과학대학행정실	031-290-5805
유학/문과대학행정실	02-760-0913	약학대학행정실	031-290-7720
법과대학행정실	02-760-0924	생명공학/스포츠과학대학행정실	031-290-5876
사회과학대학행정실	02-760-0935	정보통신/소프트웨어대학행정실	031-290-5811
예술대학행정실	02-760-0905	공과대학행정실	031-290-5833
경제대학행정실	02-760-0945	의과대학행정실	031-299-6024
경영대학행정실	02-760-0951	성균어학원	031-290-5231
성균어학원	02-760-1223		

II. 성균관대학교 수강신청 접속 방법

1. 성균관대학교 홈페이지(WWW.SKKU.EDU) - 킹고포털 '학생' 클릭



2. 성균인가입 클릭 후, 회원가입



3. 부여된 아이디와 비밀번호로 로그인 후 아래와 같이 'GLS' 접속 (새 창이 뜸)



4. 수강신청

① GLS - '수업' 영역 클릭 - 학부수강신청 - 정규강좌수강신청에서 링크된 수강신청 사이트 (<http://sugang.skku.edu>) 클릭

※ 수업계획서 확인은 학수번호 클릭, 교과목 해설서는 교과목명 클릭

② 수강신청 사이트 (<http://sugang.skku.edu>) 에서 **학번**과 **패스워드** 입력 후 수강신청

※ 수강신청 시스템 이용 매뉴얼은 추후 수강신청 홈페이지를 통해 안내 예정

※ 참고 : 책가방 시스템 활용 방법

※ 책가방 시스템이란 ?

☞ 수강을 희망하는 교과목을 수강 신청 시작 전 미리 저장해두고, 수강신청시 신속하고 편리하게 수강신청을 하기 위한 본교의 수강신청 보조 시스템

1. 개설 교과목 중 수강신청 희망 과목 '책가방' 시스템 담기

①수업영역 → 전자시간표 → ② 수강신청 희망 과목군을 선택 → ③~④검색 조건 설정 후 과목 조회 → ⑤수강신청 희망 과목 '책가방' 담기

주 1 : '책가방' 시스템은 수강신청 희망 과목을 단순히 담아두는 화면이며, 책가방 안에 희망 과목을 담아 두었다고 해서 수강신청이 완료된 것이 아님

주 2 : 수업계획서 확인은 학수번호 클릭, 교과목 해설서는 교과목명 클릭



2. 전자시간표 메뉴 內 '책가방' 시스템을 통해 수강 희망 과목 리스트 확인 (삭제는 '책가방 삭제'의 삭제 버튼 클릭, 새로운 과목 추가시 앞 '1'의 과정을 다시 밟을 것)



III. 가상수업 (i-Campus) 접속 방법

1. 가상수업 (i-campus)란? : 모든 정규 교과목에 대해 수업 참여자 (교강사 및 학생)들이 시공간적 강의 환경에 제약 없이 강의 콘텐츠를 지속적으로 생산 및 교환할 수 있도록 구축한 본교의 온라인 수업 콘텐츠 시스템
2. 접속방법 : ①성균관대 홈페이지 하단 'i-campus' 클릭 -> ② i-campus 홈페이지에서 '한국어' 클릭 후 성균인 가입 시 사용 아이디, 비밀번호로 접속 -> ③ 화면 좌측의 본인 수강 과목 확인 후 이동하고자 하는 과목명을 클릭하여 해당 과목 방으로 이동



IV. 개인신상정보 입력/수정 방법

1. 신상정보 입력 (GLS 접속 - 학적/개인영역 - 학적/신상정보 - 연락처조회 및 수정)

중요사항을 급하게 공지할 경우(폐강 등) SMS 문자서비스로 발송함에 따라 반드시 연락 가능한 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

성균관대학교 | 내 정보는 여기서 | 로그인 | 회원가입

학부-계학

연락처조회및수점 (HSHJ010704M) 학부-계학>연락처조회및수점

+ 추가 + 저장

학생정보	
<input type="checkbox"/> 성명 <input type="checkbox"/> 학과전공 <input type="checkbox"/> 수업학년	<input type="checkbox"/> 학번 <input type="checkbox"/> 수업학년도 <input type="checkbox"/> 수업학기

④ 본인 / 관계자 신상내역 Total Count : 1 / 3

관계	번호	연락처구분	전화번호	우편번호	주소	비치	동지서신청
본인							
부							
기타							

⑤ 연락처 정보

<input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 전화번호 <input type="checkbox"/> 주소	
--	--

V. 교통편 / 강의실 확인 방법

1. 성균관대학교 홈페이지 - 대학소개 - 찾아오기 클릭



※ 각 캠퍼스를 클릭하면 상세내용이 나오니 참고하시기 바랍니다.

2. 학교오시는 길

○ 인문사회과학캠퍼스

- 혜화역 1번 출구 50M 전방 성균관대학교 셔틀버스 운행 (운행시간 : 07:00 ~ 19:00)
- 요금 : 현금지급 300원(거스름돈 없음) / 교통카드
회수권 300원 (중점(농구장 옆)에서 구입 가능)

○ 자연과학캠퍼스

- 사당역 9번 출구 제일은행 앞 성균관대학교 셔틀버스 운행 (사당 ~ 수원)
- 배차시간 문의 : 031-290-5466

3. 학점교류생 도서관 사용 및 열람안내

○ 바코드 수령

- 중앙도서관 대출,반납 데스크(☎ 02-760-1198,1199): 인사캠(서울) 개설 교과목 수강자
- 과학도서관 대출,반납 데스크(☎ 02-290-5170,5171): 자과캠(수원) 개설 교과목 수강자

※ 인사캠(서울), 자과캠(수원) 동시 수강자는 각각 양 캠퍼스 도서관

※ 지참물: 소속 대학교 학생증

※ 도서관 출입 및 열람만 가능

4. 강의실 찾기 (홈페이지 - 강의실안내 - 강의공간 종합안내도)



※ 각 건물명 부여번호

인문사회과학캠퍼스(서울)		자연과학캠퍼스(수원)	
건물명	건물부여번호	건물명	건물부여번호
법학관	20 000	수성관	05 000
퇴계인문관	31 000	제1공학관	22 000
다산경제관	32 000		23 000
경영관	33 000		25 000
호암관	50 000	제2공학관	26 000
	51 000		27 000
수선관	61 000	자연과학관	31 000
수선관별관	62 000		32 000
국제관	90 000	약학관	51 000
		생명공학관	62 000
		의학관	71 000

예) 인문사회과학캠퍼스 33301 : 경영관 3층 301호실