

재단법인 흥한재단

수신: 건국대학교, 경희대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 서강대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 성균관대학교, 숙명여자대학교, 숭실대학교, 연세대학교, 이화여자대학교, 인하대학교, 중앙대학교, 한국외국어대학교, 한양대학교, 홍익대학교, 청운대학교(이상 19개교)

경유:

제목: 흥한장학금 수혜학생 성적증명서 송부 요청 및 신규장학생 추천의件

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 당 법인의 장학금 수혜 중인 귀교 학생들을 대상, 2018년도 1학기 장학금 지급을 위해 해당 학생들의 성적증명서, 복학증명서(필요시), 휴학증명서(필요시) 요청드립니다. (복학증명서, 휴학증명서의 양식은 자물에 맡깁니다)
3. 성적증명서가 1년에 한번 발행되는 학생의 경우 학생리스트 성적증명서가 발급되는 시기를 명시해 주시기 바랍니다.
4. 마지막 학기 학생의 성적증명서도 송부해 주시기 바랍니다.
5. 학교당 장학생을 7명으로 유지하고자 하오니, 휴학생을 포함하여 7명의 장학생 인원을 맞추어 주시기 바랍니다.
6. 장학생 자격, 유지조건은 평균평점 B⁺이며, 1학년 1학기 학생의 추천의 경우 성적증명서 제출없이 추천서를 송부해 주십시오 추천서 양식은 학교자물에 맡깁니다(1장분량) (장학생 유지조건을 충족하지 못하는 경우 장학금은 지급정지 됩니다)
7. 학점교류의 경우 흥한재단에서 장학금을 지급받는 대학교에서 등록금이 수렴되는 경우에 흥한장학금도 지급됩니다 학점교류학생의 성적증명서가 늦게 발행되는 경우 늦게라도 반드시 제출하여 주시기 바랍니다
8. 장학금 지급후 장학금 이증수해방지시스템에 학생들의 정보를 올리게 되어 있으니, 학생들에게 공지하여 주시고, 장학생 리스트에 주민등록번호를 기재하여 보내주시기 바랍니다.
9. 선발절차는 대학교에서 진행하며, 학생들의 전화문의도 대학교에서 담당해주시기 바랍니다. (대학교의 장학금 담당 선생님이 이메일로 문의로 해주시면 감사드리겠습니다)

- 아 래 -

1. 現 흥한장학금 수혜 학생 중 2018-1학기 등록예정 학생에 대한 이전학기 성적증명서와 장학생 리스트, (휴학, 복학증명서)를 하기 팩스 또는 메일편으로 보내주시면 감사하겠습니다.

가. 회신일자 : 2018 년 1 월 31(수) 까지.

나. 회신방식 : 1). E-mail : heunghan1948@daum.net

2). F a x : 02-581-1516

다. 연락처 : (재)흥한재단 사부국 (☎ 566 - 3121~2)

(06026) 서울시 강남구 도산대로 221 동남빌딩 702호

재단법인 흥한재단
이사장 박 병 석

대리: 김승권

시행: 흥한-제2호 (2018. 1. 10)

우편번호: 00000 서울시 강남구 도산대로 221 동남빌딩 702호

전화: (02)566-3121

설립: 박병석

인수

전화: (02)581-1516

국정: 박시화

이사장: 박병석

/ 기관홈페이지 링크

/ 기관지 전자메일주소

heunghan1948@daum.net

※첨: 흥한장학생 선발요강

흥한장학생 신규선발 및 운영 방식 지침

(재)흥한재단은 1948년 4월 9일 설립하여 69주년된 장학법인으로써, 21세기 전인교육을 통한 인재양성을 위해 장학사업을 하고 있는 비영리법인 입니다.

1. 선발인원 : 총 7명(기존 계속 장학생 포함 인원)

※ 각 학교별 담당자 분들은 현장학생 인원(휴학생 포함) 파악하시어 7명에 도달하는 인원 만큼 신규선발 진행 부탁드립니다.

2. 선발기간 : 2018년 1월 10일 (화) ~ 2018년 1월 31일 (수)

3. 선발방식 : (재)흥한재단 지침에 의거, 대학교 자체 선발

※ 선발된 학생에 대한 관련서류는 필요 시 재단측에서 요구할 수 있습니다.

4. 장학금 혜택 : 학기당 2,000,000원 ~ 졸업학기(최대 8학기) / 평균성적 B⁺ 학점 유지

5. 장학생의 휴&복학, 자퇴 등 발생時, 해당월內 재단측에 서면통보 요청 드립니다.

6. 신규 선발 장학생 자격조건

가. 대학 1 또는 2학년 진학자 (성적증명서 검토 가능)

나. 평균평점 B⁺ 이상인자 (성적증명서 검토 가능)

다. 품행이 단정하고, 가정 형편이 어려운자, 학업에 열의가 있는 자 (학교측 자체 방식 검토)

7. 구비서류

가. 성 적 증 명 서 1부. (재단측 송부)

나. 장학생 리스트 1부. (기존 학생&신규 학생 구분하여 재단측 송부)

다. 이 력 서 1부. (학교측 보관)

라. 주민등록등본 1부. (학교측 보관)

마. 국민기초생활수급 대상자 증명서 1부. (해당자에 한하여 학교측 보관)

財團法人 興 韓 財 團