

사회과학대학 교환학생파견 프로그램

(College of Social Sciences (CSS) Exchange Program)

■ 사회과학대학 교환학생제도의 개요

- 본교 사회과학대학과 학생 교환협정이 체결되어 있는 대만국립대학으로 파견
- 본교 사회과학대학의 교환학생 파견 및 입학 (outgoing/incoming) 학생의 균형이 일치해야 하므로 학기마다 파견가능 T.O가 달라질 수 있음.
- 사회과학대학 교환학생 프로그램에 선발된 후 상대학교에 선발허가가 부여되어야 파견가능. (개별 지원불가)
- 학점인정 가능 여부는 개별 문의(교무행정실)

■ 파견대상학기

- 1학기/1년 파견 가능(학부생, 대학원생)
- 파견학기 연장불가 원칙

■ 교환학생 파견 및 선발시기

- 매 학기(봄, 가을) 선발
- 실제 파견되는 학기의 직전 학기에 선발전형 개시
- 지원자 본인의 졸업예정시기, 졸업이수학점, 사회과학대학 과목 보유 수 등을 고려하여 적절한 지원시기를 선택할 것

■ 파견가능학부(원전공 기반하여 신청하여야 함)

- Department of Political Science
 - Sub-division of Political Theory
 - Sub-division of International Relations
 - Sub-division of Public Administration
- Department of Economics
- Department of Sociology
- Department of Social Work
- Graduate Institute of National Development
- Graduate Institute of Journalism(PhD과목 수강불가)
- Graduate Institute of Public Affairs(PhD과목 수강불가)

■ 교환학생프로그램 자격요건

- 이수학기 및 기본자격요건: (학부, 석사) 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자로서, 최소 2개학기 이상 수료한 자(지원서 제출 시점 휴학생 가능)

- 국적: 대만 시민권자 지원 불가
- 학점: 교환학생 지원 시점 성적표에 명시된 학기까지의 전 학년 평균(GPA)
- 외국어점수: 지원서 제출 시 사본 1 부 첨부 (추후 원본 1 부 제출 필요)
- 지원가능: 연합전공, 복수전공자, 자유전공학부(단, 사회과학대학 전필 또는 전선편과목 4~5 개 이수한 자
- 지원불가: 부전공자 지원불가
- 비교: 마지막 학기 파견가능(파견 시점의 학기가 4학년 2학기인 경우)
단, 귀국 후 본교에서 초과학기를 하여야 함

■ 파견학생 선발기준

- 학점, 외국어점수 및 사회과학대학 선수과목 보유 수 종합산정(서류심사)
- 상대교 지원자격 충족여부 검토 (학년, 외국어점수, 수강제한분야 등)
- 제출한 학업계획서 검토, 및 필요시 개별 면담 진행

■ 제출서류

- 사진 첨부한 지원서 1부(소정양식)
- 영문 성적증명서 1부
- 공인외국어성적표 (TOEFL, TOEIC, TEPS 등) 사본 1부
- 영문 학습계획서 1부: A4 용지 1장 내외(교환학생 지원동기, 학업 계획 등)
- 외국어성적증명 사본(임시 캡처본) 제출 시 추후 원본 대조 필요

■ 추후 온라인 제출서류(선발자 별도 안내 예정)

- 영문성적증명서 1부
- 영문재학증명서 1부
- 교환학기 중 만료기간이 도래하지 않는 여권사본 1부
- 영문 학습계획서 1부
- 증명사진 1부

■ 지원 및 파견 절차

- 교환학생 프로그램 지원서 및 구비서류 제출(기한 엄수, 필요서류 기한 내 완비 요망)
- 서류심사 진행 및 선발을 위한 면담실시(필요시)
- 최종 선발 및 배정.
- 최종 선발자에 한해 담당자가 상대교 측에 최종 후보자 명단 발송 및 안내예정
- 교환학생으로 선발된 자는 상대교에서 요구하는 application 온라인 작성(개별 안내)
- 지원서와 첨부서류(온라인 제출서류 목록 참고)를 기한 내 방문제출
- 상대교의 입학여부 심사 후 최종 입학허가 통보

■ 여권 및 비자 수속

- 여권은 지원자 스스로 4월(온라인 서류제출개시) 이내 준비하여야 함
- 비자는 메일을 통해 입학허가서 수신 후 입국 시 영사관에서 신청하여야 함
 - 1학기 파견학생-Visitor Visa(3개월 단위이므로 만료 15일 전 연장 필요)
 - 1년 파견학생-Resident Visa(파견기간 동안 유지)
- 1년 파견 교환학생의 경우 Alien Resident Certificate(ARC)를 대만 입국 후 15일 내 National Immigration Agency(NIA)에 제출하여야 함
- 출국 전에 사회대 서무행정실에 보험가입 증서 사본 및 출국신고서 제출.

■ 거주 관련

- 기숙사 신청 가능(기숙사 목록은 NTU Prince House 홈페이지 https://ntudorm.prince.com.tw/Introduction_List.aspx 참고)
- 기숙사 희망 시 온라인 서류제출기간 내 신청 필요
- 4가지 기숙형태 신청 가능하며 선발결과는 신청과 다를 수 있음(En Suite-NTD8,800, Single room-NTD7,400, Double room-NTD4,900, Triple room-NTD4,400)
- 전기/세탁 요금 별도
- 룸메이트 상대교 임의 배정 예정(남녀 분리)
- 방 관련 배정안내는 학기 개시일의 약 1개월 전 신청자에 한해 안내 예정(온라인 서류제출 시 기입한 이메일로 발송)
- 자체거주 가능(일반적으로 1년 계약을 기준으로 하여 1학기 희망 시 임대인과 조율 필요할 수 있음)

■ 보험 및 건강검진 안내사항

- 대만 입국 예정인 파견학생은 파견기간 동안 유효한 NTD1,000,000(약 USD 34,000) 상당의 상해/의료보험증서를 자체적으로 발급하여 상대교에 제출하여야 함.
- 상대교 건강검진항목은 <http://www.oia.ntu.edu.tw/upload/files/20150803091148.pdf> 을 참고하여, 검진결과지를 상대교 등록 시 제출하여야 함.

■ 수강 관련 안내사항

- 수강과목(안)은 <https://nol.ntu.edu.tw/nol/guest/index.php>에서 확인 가능하며 출국 전 행정실에 제출하여야 함(학기 개시 30일 전까지 변동할 수 있음)
- 영어수강과목 및 수강신청시스템 관련 사용자안내는 <http://www.oia.ntu.edu.tw/study-at-ntw/why-study-at-ntu/courses> 참고
- 1 credit은 18주간(한 학기) 매주 진행되는 1시간(10분 휴식 포함)의 강의를 지칭하는 단위임
- 각 과목은 일반적으로 2-3단위로 구성되어 있음
- 학기 당 6 credits 이상 수강 권장
- 중국어 교육과정 무료로 제공(반배정고사 실시 및 상대교 기준 유효한 credit으로 인정)
- 중국어 교육과정 기타 문의를 <http://www.oia.ntu.edu.tw/study-at-ntu/why-study-at-ntu/learning-chinese> 참고

■ 기타 안내사항

사회과학대학 교환학생 파견 전후 다음의 각 항에 해당되는 경우가 발생 시 학생에게 책임을 묻는 등의 불이익이 있을 수 있음

- 교환대학 배정을 받은 후 파견취소를 요청하는 경우
- 제출한 서류가 문제가 있거나 허위인 경우
- 교환대학에서 학업 수행을 성실히 이행하지 않은 경우
- 기타 서울대학교의 명예를 실추시킨 경우

■ 국외수학 허가 및 취득학점 인정절차 (사회과학대학 학칙에 의거)

1. 일반사항

- 선발자는 파견기간 동안 본교에 등록하여야 함.
- 교환 학생 파견기간 중 재학생의 신분 유지(파견기간 중 휴학 불가.)
- 출국 전 상대교 이수예정과목 목록을 제출하여야 함
- 전공필수 및 기이수한 과목 신청불가
- 학기당 취득학점은 학사과정은 본교 해외수학 관련 학점인정규정에 의거 18학점, 대학원 과정은 과정별로 12학점 이내로 함
- 교환학생은 외국대학에서 다음과 같이 최소한의 학점을 취득하여야 함
 - 학부과정: 학기당 6학점 이상
 - 대학원과정: 학기당 3학점 이상
- 파견 중 취득학점은 계절학기 학점을 포함하여 소속대학의 학위취득에 필요한 최저 소요학점의 2분의 1을 초과할 수 없음.
- 이수한 교과목의 성적은 취득한 성적 그대로 학적부에 등재.
- 평점평균에는 산입되지 않음
- 실제 취득학점 인정은 본교의 기준을 따름
1학점: 15시간 이상, 2학점: 30시간 이상, 3학점: 45시간 이상 이수 원칙(관련 규정 의거)
- 본교의 절차를 거치지 않고 자체적으로 국외수학한 경우 취득학점 불인정

2. 귀국 후 해외이수학점 인정절차 (관련문의: 사회과학대학 서무행정실(3층))

- 교환학기 종료 후 4주 이내 사회과학대학에서 성적표 원본 수령
- 교환학점 인정신청절차를 귀국 후 6개월 이내 완료하여야 함
- 해외대학 이수학점 번역본 작성하여 교무행정실에 제출
(소정양식 추후 안내 예정)
- 성적표 사본, 이수과목강의계획서, 출입국증명서, 여권사본 제출
- 제출된 서류 검토 후 최종 학점인정`승인

■ 기타 문의: 사회과학대학 3층 행정실 (☎02-880-6305)