

[학생신청용]

2018년 『인문100년장학금』
전공탐색(대학생) 및 전공확립유형 학생신청
매뉴얼

-
- ▣ 학생신청 기간 : 2018.5. 14.(월) ~ 5.30.(수) 18:00까지
 - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.
-

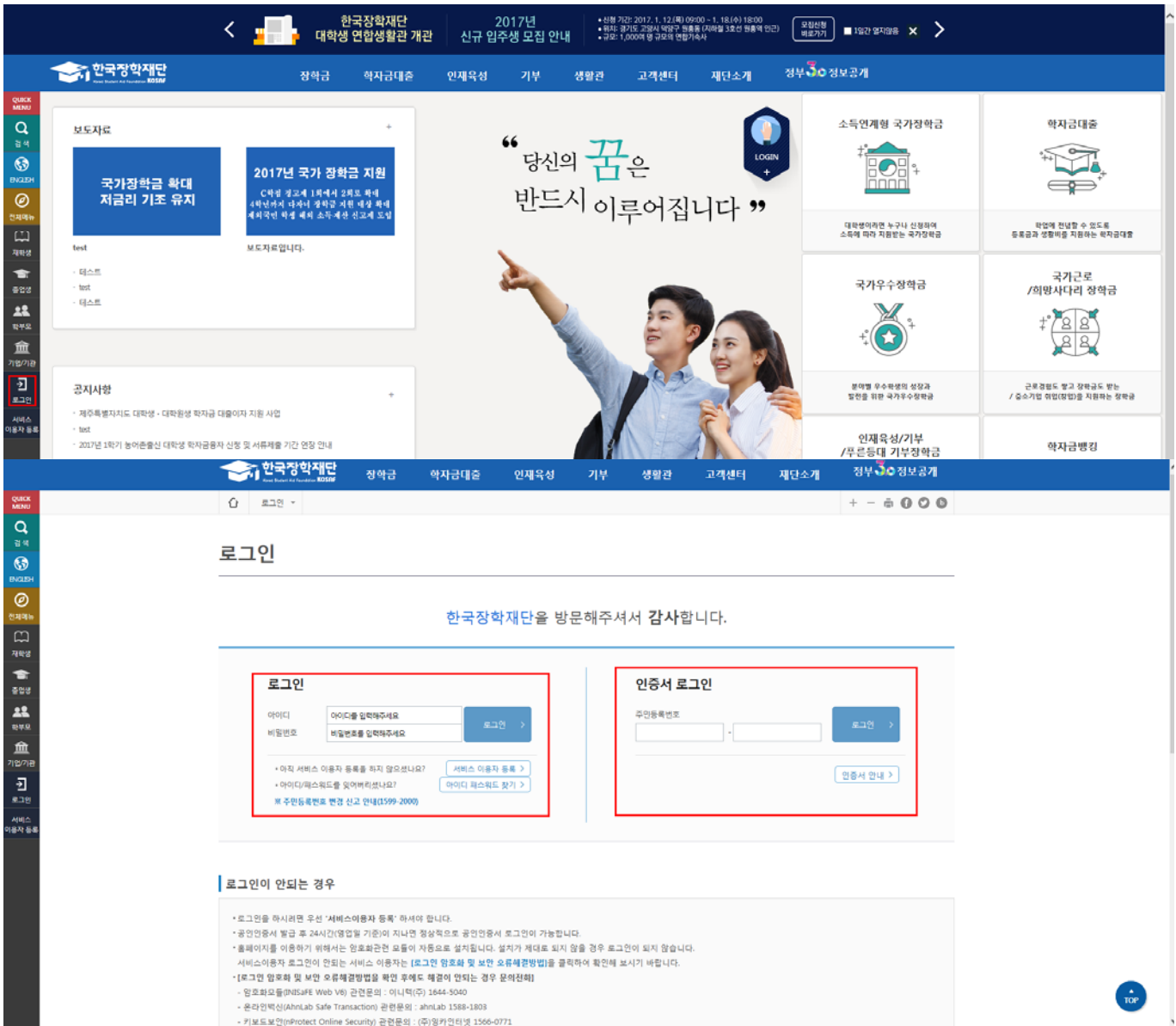
2018. 5.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인



- 홈페이지를 방문해서, 좌측 하단에 있는 **“로그인”** 버튼을 클릭합니다.

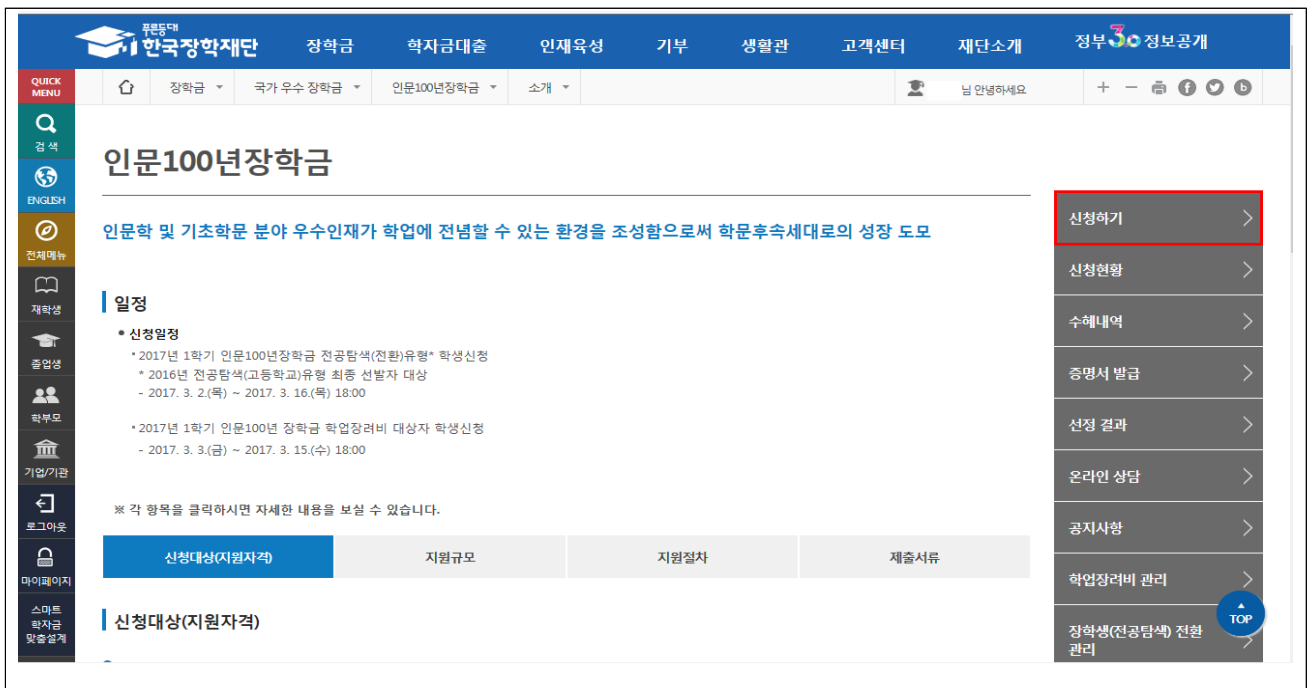
※ **장학금 신청시 공인인증서 반드시 필요**

2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 ①국가우수장학금 → ②인문100년장학금 확인 후 →③신청클릭



○ 신청하기 클릭

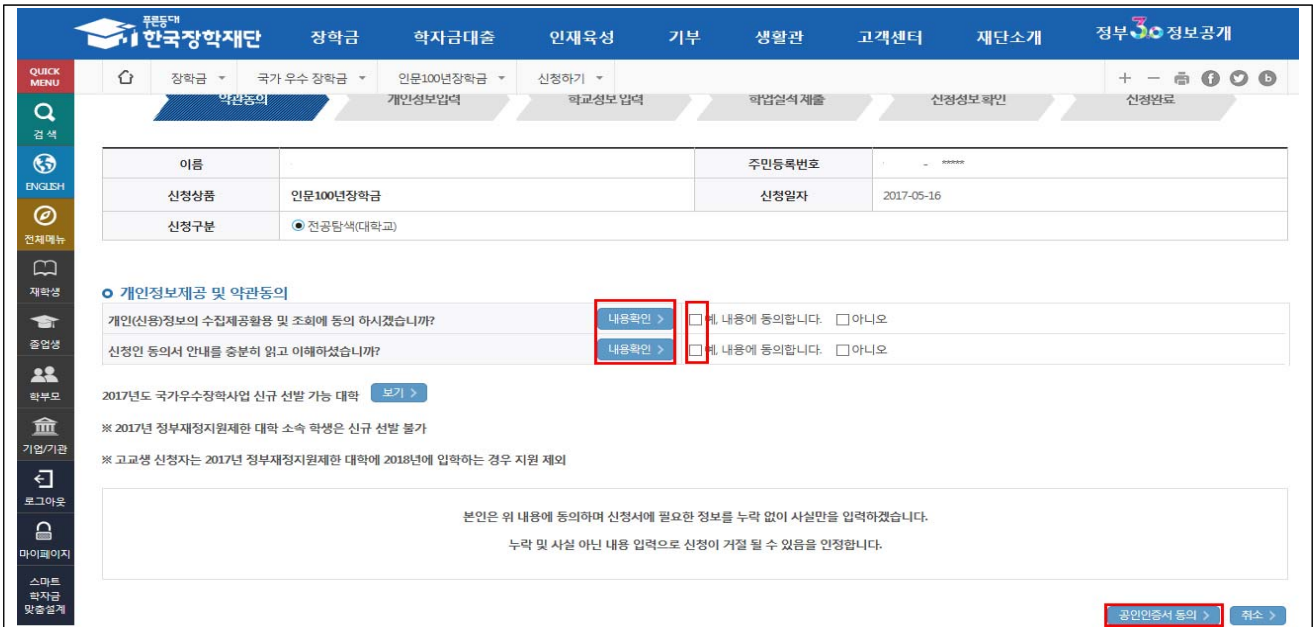


- ①인문100년장학금 장학금을 체크한 뒤 ②신청하기 클릭



○ 약관동의

- ①전공탐색(대학생)/전공확립 버튼 클릭
- ②신청인 서약 내용을 상세히 읽어보고 내용확인 후 모든 동의 체크확인
- ③공인인증서 동의 클릭으로 다음 단계 진행
 - 반드시 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의



○ 장학생 개인정보 확인

- 학생 개인정보 일치여부 확인(현주소, 휴대폰번호, 대학교, 학과명 등)
- 계좌번호 입력 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 확인하였으면 다음단계 진행

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호: - - 휴대폰번호: - -

이메일: @ . 직렬입력:

실거주지 주소: 12729 우편번호찾기 > 2018
광역시/광역시/서울을 두월일 93 - 2018

기초생활수급여부: 기초생활수급자 해당없음

실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

계좌정보

등록계좌:

계좌선택: - 이용하실 계좌번호를 선택하세요. - > 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하므로 주의하시기 바랍니다.

○ 학교정보 입력

- ① 대학교 정보 세부 내용 확인
- ② 확인 클릭으로 다음 단계 진행

신청서작성

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > **학교정보 입력** > 학업실적 제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름: 정 주민등록번호: 9
신청상품: 인문100년장학금 신청일자: 2018-04-27
신청구분: 전공탐색(대학교)

대학교 정보

입학유형: 정시 수시

소속대학: > 찾기 > 단과대학: 단과대없음
* 학과/전공 입력 시 자동 입력됨

학과/전공: > 검색 > 권역: 기타

학번: 학년:

○ 학업실적 제출

- 학업계획서 제출

① 학업계획서/전인적인재성장계획서 제출 확인

② 찾아보기로 파일 검색 후 파일등록 진행

- 타장학금 수혜 내역 기재

- ④타장학금 수혜여부를 확인 후 진행

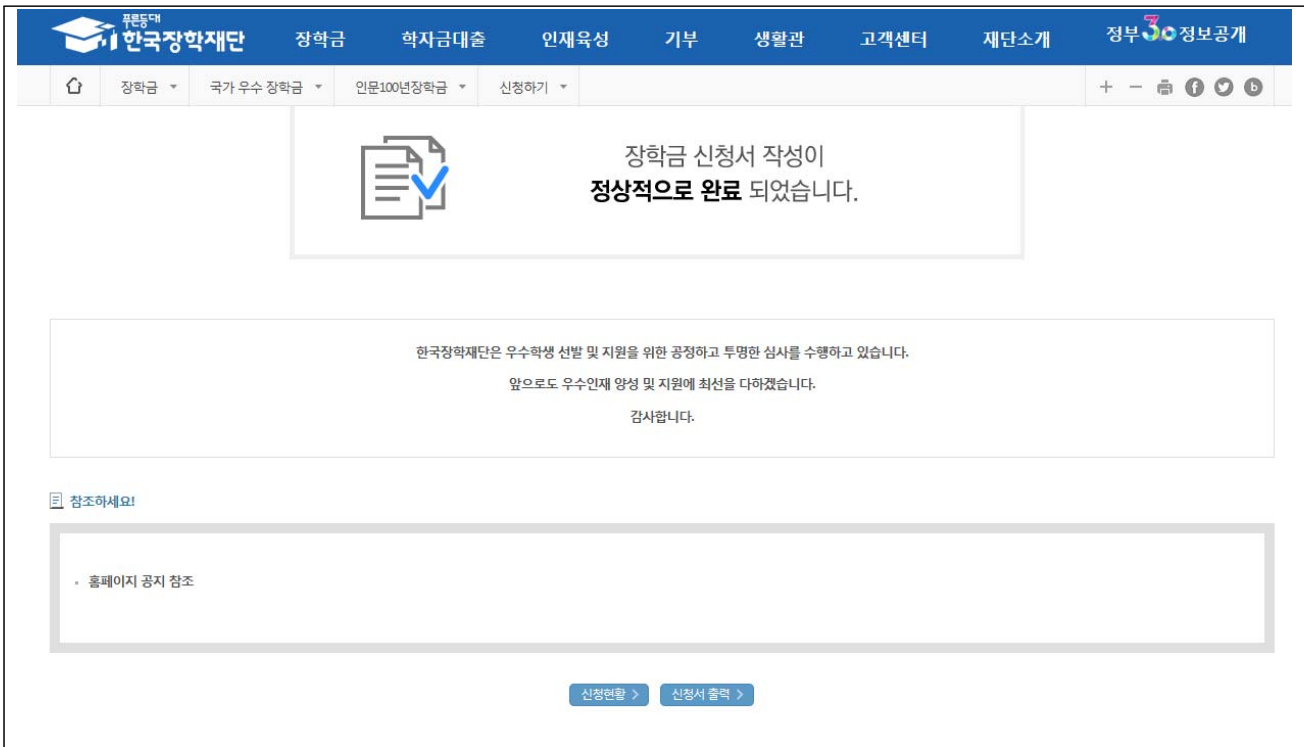
- 타장학금 수혜 중인 자는 ⑤~⑥번 항목 모두 입력 및 체크해야 진행 가능함

The screenshot shows the '인문100년장학금' application page. The main content area is titled '○ 학업계획서, 전인적 인재성장 계획서를 제출해주세요.' and contains three sections:

- 1. 학업계획서**: A file upload section for the '학업계획서'. It includes a search bar, a '파일 등록 >' button, and instructions: '첨부파일의 최대 용량은 10MB입니다(등록가능파일형식: hwp, doc, docx)', '파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.', '파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.', and '등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.' Below the instructions, it lists the accepted file formats: '학업계획서양식 (내려받기(hwp양식)) [내려받기(doc양식)]'.
- 2. 전인적 인재 성장 계획서**: A file upload section for the '전인적 인재 성장 계획서'. It follows the same layout as section 1, with instructions: '첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다(등록가능파일형식: hwp, doc, docx)', '파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.', '파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.', and '등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.' Below the instructions, it lists the accepted file formats: '*전인적 인재 성장 계획서 양식 : [hwp 내려받기] [docx 내려받기]'.
- 타장학금 수혜여부**: A section with radio buttons for '타장학금 수혜여부'. The '해당없음' option is selected. The other options are '타장학금 수혜중 (또는 수혜예정)'. Below this, there are two informational links: '타장학금 수혜자 선정 불가 안내' and '계약학과 소속 장학생 선정 불가 안내'.

○ 공인인증서를 통해 동의

○ 신청 완료 화면

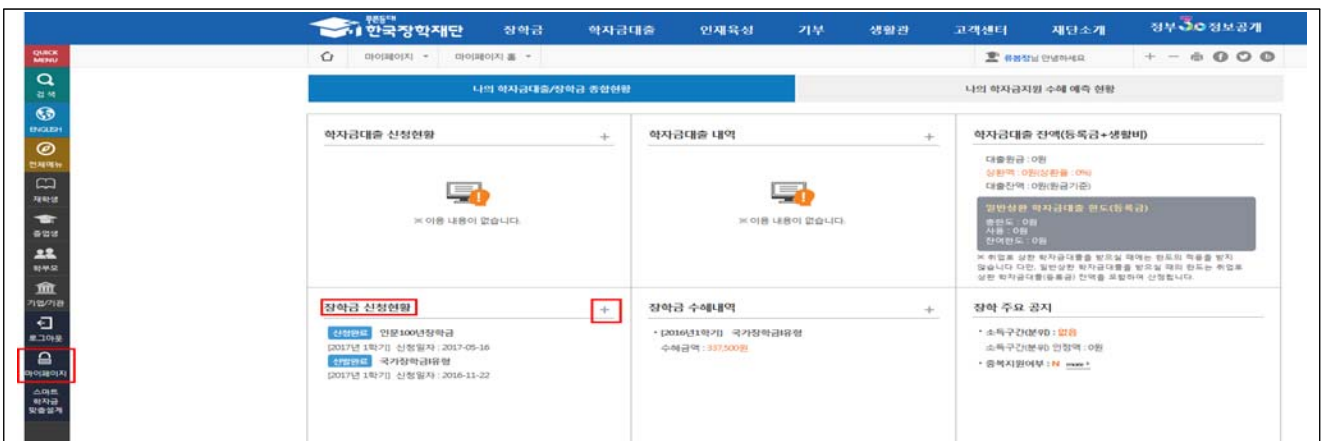


○ 신청 완료 확인

- ① 마이페이지로 이동
- ② 장학금 신청 현황을 통해 신청완료 확인

3. 장학금 신청 수정

- 마이페이지로 이동



- + 버튼을 눌러 이동 후 신청현황으로 이동하여 하단의 신청서수정 클릭


한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활관](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정부3.0 정보공개](#)

🏠
장학금 ▾
장학금신청 ▾
신청현황 ▾

+ - 🔍 f 📧 b

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.
 - II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.
 ※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(종일제외) 후에 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황] 에서 확인하세요.
 - 서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류 확인 및 소속구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
 - 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

[신청서 보기 >](#)
[신청서 수정 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)