

# 수 강 신 청 (정정) 요 청 서

## 1. 수강신청(정정)요청서의 활용

가. 장애학생, 외국인학생의 수강신청 및 변경.정정

나. 수강정원이 초과 되었으나 특별한 사유로 수강하여야 하는 경우

① 질병 ②해외연수 ③폐강 ④졸업학기 ⑤재이수 ⑥기타사유( )

다. 수강반 제한이나 개설기관에서 설정한 기준에 부합하지 아니하여 온라인상 수강신청이 불가할 때

※ 단, 교양교과목의 경우 수강정원의 20% 범위내에서 수용함을 원칙으로 함.

2. 절 차: 수강신청(정정)요청서 작성 → 강좌 담당교수 승인 → 개설학과(부) 제출 → 학과(부) 수강신청 변경기간 종  
료 후 전산반영

## ■ 유의사항

※ 학기당 수강신청 가능학점을 초과하여 수강신청 불가

※ 담당교수서명 받아서 제출할 것(서명없을 경우 수강신청 절대불가)

※ 수강신청내역(교과목번호 및 강좌번호) 및 본인연락처를 반드시 정확하게 기재하기 바랍니다.

| 사회과학대학 경제학부 학 번 : |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  | 성 명 : |    | (서명) |      |               |
|-------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|-------|----|------|------|---------------|
| 연락처(핸드폰번호) :      |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
| 교과<br>구분          | 교과목번호 |  |  |  |  |  |  |  | 강좌번호 |  |  | 재수강표기 |    | 학점   | 교과목명 | 담당<br>교수명(서명) |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  | 연도    | 학기 |      |      |               |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
|                   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |
| 학 점 합 계           |       |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |       |    |      |      |               |

※ 교과구분 → 교양:A, 전필:B, 전선:C, 일선:D, 교직:E, 대학원: G

제 출 일 : 202 년 월 일