

[졸업논문 제출 전 확인사항]

1. [표지], [서약서], [국문초록], [목차], [본문내용], [참고문헌] 순서로 스테이플러로 찍어 제출
2. [표지], [서약서], [본문] 상의 "논문제목" 모두 일치 여부 확인
↳본문상에 제목 작성자에 한함
3. [표지] 왼쪽 위에 "2023학년도 2학기" 확인
4. [표지] 아래 쪽에 "경제학 연습,1,2 수강여부" 체크 확인
5. [서약서] 아래 쪽에 "년,월,일", "서명여부", "전화번호", "전자메일" 작성여부 확인

참고 1) 경제학부사무실에 방문 제출을 원칙으로 하며, 방문 제출이 어려울 경우 우편 제출 및 대리제출 가능, 이메일 제출 불가
(주소: 서울특별시 관악구 관악로1 서울대학교 16동 208호, 졸업담당자 앞, 우편번호:08826)

참고 2) 졸업논문 심사 결과 안내

- **재심사 필요시** 개별 연락 예정
- 최종심사 결과는 1월 초에 경제학부 홈페이지 공지 예정
(개별 연락X)